

Утвержден Постановлением Коллегии
Счетной палаты Российской Федерации
от 7 июня 2013 г. N 3ПК

**Регламент
Счетной палаты Российской Федерации**

**утвержден Коллегией
Счетной палаты Российской Федерации
(постановление от 7 июня 2013 г. N 3ПК)**

(в ред. Постановления Коллегии от 30.09.2013 N 5К,
Постановления Коллегии от 28.10.2013 N 7ПК,
Постановления Коллегии от 04.04.2014 N 3ПК,
Постановления Коллегии от 22.05.2014 N 5ПК,
Постановления Коллегии от 11.07.2014 N 7ПК
Постановления Коллегии от 22.08.2014 N 8ПК
Постановления Коллегии от 31.10.2014 N 10ПК
Постановления Коллегии от 29.01.2015 N 1ПК,
Постановления Коллегии от 24.04.2015 N 4ПК
Постановления Коллегии от 29.05.2015 N 5ПК,
Постановления Коллегии от 16.10.2015 N 7ПК,
Постановления Коллегии от 21.07.2016 N 2ПК,
Постановления Коллегии от 16.09.2016 N 3ПК,
Постановления Коллегии от 08.12.2016 N 5ПК,
Постановления Коллегии от 17.03.2017 N 1ПК,
Постановления Коллегии от 28.04.2017 N 5ПК,
Постановления Коллегии от 04.08.2017 N 7ПК,
Постановления Коллегии от 07.09.2017 N 10ПК,
Постановления Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК,
Постановления Коллегии от 02.10.2018 N 12ПК,
Постановления Коллегии от 05.02.2019 N 3ПК,
Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК,
Постановления Коллегии от 04.06.2019 N 7ПК,
Постановления Коллегии от 26.06.2019 N 11ПК,
Постановления Коллегии от 01.10.2019 N 14ПК,
Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК,
Постановления Коллегии от 11.02.2020 N 2ПК,
Постановления Коллегии от 26.02.2020 N 4ПК,
Постановления Коллегии от 03.04.2020 7ПК,
Постановления Коллегии от 14.04.2020 N 8ПК,
Постановления Коллегии от 30.06.2020 N 11ПК,
Постановления Коллегии от 28.07.2020 N 12ПК,
Постановления Коллегии от 13.10.2020 N 15ПК)

(Приложения N 2 и N 4 Регламента изменены в ред. Постановления Коллегии от 26.02.2020 N 4ПК)

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет Регламента Счетной палаты Российской Федерации

1. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (далее - Регламент) утверждается во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации") и определяет: (в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

а) вопросы деятельности Счетной палаты Российской Федерации (далее - Счетная палата);

б) распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты;

в) содержание направлений деятельности Счетной палаты, возглавляемых заместителем Председателя Счетной палаты и аудиторами Счетной палаты; (в ред. Постановления Коллегии от 24.04.2015 N 4ПК)

г) функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Счетной палаты;

д) порядок ведения дел в Счетной палате.

2. В соответствии со статьями 7 - 9 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" Регламент определяет полномочия, должностные обязанности членов Коллегии Счетной палаты (далее - Коллегия). (в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3. Положения Регламента являются обязательными для членов Коллегии, инспекторов и иных сотрудников аппарата Счетной палаты (далее - сотрудники Счетной палаты). (в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Приложениями к Регламенту являются:

приложение N 1 "Распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты Российской Федерации";

приложение N 2 "Содержание направлений деятельности Счетной палаты, возглавляемых аудиторами Счетной палаты";

приложение N 3 "Инструкция по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации";

приложение N 4 "Содержание направления деятельности Счетной палаты, возглавляемого заместителем Председателя Счетной палаты Российской Федерации; (в ред. Постановления Коллегии от 01.10.2019 N 14ПК)

приложение N 5 "Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность Сводного департамента аудита федерального бюджета аппарата Счетной палаты Российской Федерации". (в ред. Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК)

Указанные приложения являются неотъемлемой частью Регламента. (в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и если установление такого порядка не относится в соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации" к предмету Регламента, а также если их решение в соответствии с указанным Федеральным законом и Регламентом не относится к компетенции Коллегии, заместителя

Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты, в соответствии со статьей 7 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" решения принимаются Председателем Счетной палаты.

Порядок решения таких вопросов устанавливается Председателем Счетной палаты и вводится в действие приказом или распоряжением, обязательными для исполнения всеми сотрудниками Счетной палаты.

Статья 2. Содержание направлений деятельности Счетной палаты

Содержание направлений деятельности Счетной палаты устанавливается в соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации", федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами и содержится в приложении N 2 и N 4 к Регламенту.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты

В соответствии со статьей 4 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" Счетная палата осуществляет внешний государственный аудит (контроль) на основе принципов законности, эффективности, объективности, независимости, открытости и гласности.

Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Счетной палаты законодательства Российской Федерации при реализации возложенных на них полномочий.

Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего государственного аудита (контроля) должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов аудита (контроля), исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Принцип независимости означает, что сотрудники Счетной палаты в своей деятельности независимы от объектов аудита (контроля), каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), внутренними нормативными документами Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Принцип гласности означает, что утвержденные Коллегией отчеты о результатах контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые Счетной палатой в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет. Информация о деятельности Счетной палаты распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

Статья 4. Внутренние нормативные документы Счетной палаты

1. Правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности Счетной палаты является ее Регламент, утверждаемый Коллегией по совместному предложению Председателя Счетной палаты и заместителя Председателя Счетной палаты.

2. Счетная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает в установленном порядке стандарты Счетной палаты, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности Счетной палаты и (или) требования к их результатам.

3. По наиболее важным вопросам организации деятельности Счетной палаты издаются постановления Коллегии.

4. По иным вопросам деятельности Счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 - 3 настоящей статьи, издаются приказы, содержащие обязательные для исполнения всеми сотрудниками Счетной палаты положения.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 5. Стандарты Счетной палаты

1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" в Счетной палате разрабатываются и действуют стандарты двух видов: стандарты организации деятельности Счетной палаты и стандарты внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого Счетной палатой.

Стандарты организации деятельности Счетной палаты определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности Счетной палаты.

Стандарты внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого Счетной палатой, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления Счетной палатой контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Порядок разработки, утверждения и применения стандартов Счетной палаты определяется стандартом Счетной палаты, регулирующим методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты.

Стандарты Счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Счетной палаты.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Счетная палата разрабатывает и утверждает в установленном порядке общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Стандарты Счетной палаты, а также общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) утверждаются Коллегией.

Стандарты Счетной палаты вступают в силу со дня их утверждения Коллегией, если иное не предусмотрено решением Коллегии.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

4. Стандарты Счетной палаты, а также общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) подлежат опубликованию на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет.

(в ред. Постановления Коллегии от 31.10.2014 N 10ПК)

Раздел 2. Председатель Счетной палаты, заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты, Коллегия Счетной палаты, аппарат Счетной палаты

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 6. Председатель Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом, представляет Счетную палату внутри страны и за рубежом;

2) вносит на рассмотрение Коллегии совместно с заместителем Председателя Счетной палаты проект Регламента, включая приложения к нему, проекты по внесению изменений в Регламент и приложения к нему;

3) вносит на рассмотрение Коллегии проект основных направлений деятельности Счетной палаты и проект годового плана работы Счетной палаты, проекты по внесению в них изменений;

4) представляет на утверждение Коллегии план работы Коллегии на соответствующий период;

(в ред. Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК)

5) осуществляет координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты;

6) представляет Совету Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации совместно с заместителем Председателя Счетной палаты отчеты о работе Счетной палаты;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя по вопросам, связанным с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности гражданской службы, освобождением от замещаемых должностей, увольнением федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) с гражданской службы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Счетной палаты, а также руководителя подведомственного Счетной палате учреждения;

(в ред. Постановления Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК)

8) издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Счетной палаты. Решения Председателя Счетной палаты могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);

9) осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности Счетной палаты;

10) по представлению заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, руководителя аппарата Счетной палаты утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Счетной палаты;

11) подписывает соглашения о сотрудничестве с государственными контрольными, правоохранительными и иными органами, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, соответствующими органами других государств и международными организациями;

12) подписывает иные соглашения и договоры, выдает доверенности на представление интересов Счетной палаты;

13) вносит на рассмотрение Коллегии проект отчета о работе Счетной палаты за год, подготовленный в соответствии со стандартом Счетной палаты, регулирующим подготовку отчетов о работе Счетной палаты;

14) выступает с заявлениями от имени Счетной палаты;

15) может создавать в Счетной палате постоянные и временные экспертно-консультативные органы, комиссии, рабочие группы;

16) организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

17) представляет на утверждение Коллегии штатную численность аппарата Счетной палаты; (в ред. Постановления от 28.04.2017 N 5ПК)

18) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Счетной палаты; (в ред. Постановления от 28.04.2017 N 5ПК)

19) принимает решение о представлении к награждению государственными наградами членов Коллегии и иных сотрудников Счетной палаты, а также решение о награждении ведомственными наградами Счетной палаты сотрудников Счетной палаты и иных лиц; (в ред. Постановления Коллегии от 04.06.2019 N 7ПК)

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Счетной палаты. (в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 7. Заместитель Председателя Счетной палаты

Заместитель Председателя Счетной палаты:

1) в отсутствие Председателя Счетной палаты исполняет его полномочия на основании приказа Председателя Счетной палаты, в том числе издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Счетной палаты. Решения заместителя Председателя Счетной палаты могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);

2) по поручению Председателя Счетной палаты представляет Счетную палату внутри страны и за рубежом;

3) представляет совместно с Председателем Счетной палаты Совету Федерации и Государственной Думе отчеты о работе Счетной палаты;

4) представляет совместно с Председателем Счетной палаты на рассмотрение Коллегии проекты Регламента, включая приложения к нему, проекты по внесению изменений в Регламент и приложения к нему;

5) осуществляет общую координацию в Счетной палате работы по противодействию коррупции, а также контроль за выполнением плана мероприятий Счетной палаты Российской Федерации по противодействию коррупции;

6) осуществляет контроль за соблюдением Регламента;

7) в пределах компетенции, установленной статьей 8 Регламента, и в соответствии с приложением N 4 к Регламенту осуществляет руководство направлением аудита здравоохранения и спорта;

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 11.02.2020 N 2ПК)

8) выполняет поручения Председателя Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 8. Аудиторы Счетной палаты

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

1. В компетенцию аудитора Счетной палаты входит организация работы возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты (далее - направление деятельности Счетной палаты) в соответствии с распределением обязанностей между аудиторами Счетной палаты.

Аудиторы Счетной палаты, руководствуясь Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации" и Регламентом, в пределах своей компетенции самостоятельно решают все вопросы организации работы возглавляемых ими направлений деятельности Счетной палаты и несут ответственность за ее результаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты и содержание направлений деятельности Счетной палаты, возглавляемых ими, являются соответственно приложениями N 1 и N 2 к Регламенту.

В содержание направлений деятельности Счетной палаты, возглавляемых аудиторами, могут вноситься изменения, утверждаемые Коллегией.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3. Аудитор Счетной палаты в соответствии с содержанием возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты разрабатывает и вносит предложения по основным направлениям деятельности Счетной палаты, предложения в проект годового плана работы Счетной палаты.

Руководствуясь основными направлениями деятельности Счетной палаты, а также годовым планом работы Счетной палаты, аудитор Счетной палаты организует разработку и утверждает план работы возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты.

Не допускается включение в план работы направления деятельности Счетной палаты мероприятий (в том числе контрольных и экспертно-аналитических), не предусмотренных годовым планом работы Счетной палаты.

В случае необходимости аудитор Счетной палаты вносит в установленном порядке предложения о корректировке годового плана работы Счетной палаты.

Аудитор Счетной палаты представляет Председателю Счетной палаты отчет о выполнении возглавляемым им направлением деятельности Счетной палаты годового плана работы Счетной

палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

4. В соответствии с содержанием возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты и на основании годовых планов работы Счетной палаты аудитор Счетной палаты организует контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивающие единую систему аудита (контроля) по вопросам, входящим в компетенцию направления деятельности Счетной палаты, в том числе:

предварительный аудит формирования проекта федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в текущем финансовом году;

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

последующий контроль в ходе проверки исполнения федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации за отчетный финансовый год в целях определения соответствия фактических показателей исполнения бюджетов показателям, утвержденным федеральными законами о соответствующих бюджетах, полноты и своевременности исполнения показателей соответствующего бюджета, в ходе внешней проверки годовых отчетов об исполнении федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета в целях установления законности исполнения соответствующих бюджетов, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств бюджетов, а также в ходе проведения тематических проверок.

5. Аудитор Счетной палаты принимает решения о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, утверждает программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и изменения в них, если иное не предусмотрено Регламентом или решением Коллегии, а также подписывает удостоверения на право проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

В отсутствие аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, программа и удостоверение утверждаются и подписываются заместителем Председателя Счетной палаты, а в его отсутствие - Председателем Счетной палаты.

(в п. 5 абзац 2 добавлен в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Аудитор Счетной палаты вносит на рассмотрение Коллегии отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений Счетной палаты, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, представлений и предписаний Счетной палаты, оформленные в соответствии с Регламентом и стандартами Счетной палаты, предложения о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), проект решения о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) в виде постановления Коллегии, письменное мотивированное предложение о прекращении приостановления всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), а также проект соответствующего решения Коллегии.

Аналогичный порядок применяется в том случае, когда контрольное или экспертно-

аналитическое мероприятие возглавляет Председатель Счетной палаты или заместитель Председателя Счетной палаты.

(абзац 5 исключен в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

6. Аудитор Счетной палаты организует экспертно-аналитические мероприятия в целях обобщения и исследования причин выявленных нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, использования федеральной собственности и последствий указанных нарушений.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

7. Аудитор Счетной палаты организует методологическую деятельность в рамках возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты в соответствии со стандартом Счетной палаты, регулирующим методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

8. Аудитор Счетной палаты, с учетом мнения директора департамента в составе возглавляемого им направления деятельности, утверждает положения о подразделениях (инспекциях, отделе), должностные регламенты гражданских служащих, осуществляет подготовку предложений по вопросам приема на работу, поощрения, перемещения, увольнения, аттестации и обучения, командирования сотрудников, социальным вопросам.

Аудитор Счетной палаты, с учетом мнения директора департамента в составе направления деятельности Счетной палаты, определяет численный и персональный состав групп для проведения мероприятий, а также вносит предложения по персональному составу групп, формируемых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, охватывающих вопросы, входящие в компетенцию двух и более аудиторов Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

9. Во исполнение своих полномочий аудитор Счетной палаты дает поручения (указания), являющиеся обязательными для всех сотрудников департамента в составе возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты.

Документы, утверждаемые аудитором Счетной палаты, а также принимаемые им решения не должны противоречить Федеральному закону "О Счетной палате Российской Федерации", иным федеральным законам, Регламенту, другим внутренним нормативным документам Счетной палаты, затрагивать вопросы, входящие в компетенцию Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты или другого аудитора Счетной палаты. В случае противоречия действуют нормы законов и Регламента, а указанные документы и решения подлежат отмене Председателем Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

10. Аудитор Счетной палаты обеспечивает организацию документооборота внутри департамента в составе возглавляемого им направления деятельности Счетной палаты в соответствии с установленными в Счетной палате правилами и порядком работы с документами, в том числе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

11. Аудитор Счетной палаты может быть наделен полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

12. Аудитор Счетной палаты выполняет поручения Председателя Счетной палаты и заместителя Председателя Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 9. Коллегия, ее компетенция и порядок работы

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" образуется Коллегия в составе Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, руководителя аппарата Счетной палаты с правом совещательного голоса.

2. В компетенцию Коллегии входят:

1) рассмотрение вопросов планирования и организации работы Счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности Счетной палаты;

2) утверждение стандартов Счетной палаты, общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля);

3) утверждение Регламента, включая приложения к нему, внесение изменений в Регламент и приложения к нему;

4) рассмотрение и утверждение основных направлений деятельности Счетной палаты, внесение в них изменений;

5) рассмотрение и утверждение годового плана работы Счетной палаты, внесение в него изменений;

6) рассмотрение и утверждение отчета о работе Счетной палаты за год;

7) утверждение примерных программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (программ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий), проводимых в рамках осуществления Счетной палатой предварительного аудита формирования федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и последующего контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, и изменений в них; (в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

8) утверждение отчетов, иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также информационных сообщений, направляемых Совету Федерации и Государственной Думе;

9) принятие решения:

а) о направлении по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

информационных писем Счетной палаты;

представлений Счетной палаты;

обязательных для выполнения предписаний Счетной палаты в случаях невыполнения представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты и несоблюдения сроков их выполнения;

б) о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о продлении срока выполнения представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты;

г) о внесении изменений в предписание Счетной палаты или об его отмене;

д) о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты и предписаний Счетной палаты;
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

е) о направлении обращений в правоохранительные органы;

ж) о направлении в Государственную Думу предложения о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

з) о прекращении приостановления всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

10) рассмотрение и утверждение заключений Счетной палаты:

по каждому главному администратору средств федерального бюджета, на годовой отчет об исполнении федерального бюджета, на отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

на проекты федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

на проекты федеральных законов о внесении изменений в федеральные законы о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

на проекты федеральных законов, связанных с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации;

на проекты иных федеральных законов, внесенные Председателем Счетной палаты на рассмотрение Коллегии;

на доклад об итогах работы по реализации соглашений о разделе продукции.

Заключение на доклад об итогах работы по реализации соглашений о разделе продукции подготавливается по результатам комплекса контрольных мероприятий по проверке эффективности деятельности государства и компаний - операторов проектов по реализации действующих соглашений о разделе продукции и направляется Счетной палатой в Государственную Думу в установленном порядке не позднее 14 дней со дня его утверждения Коллегией;

11) рассмотрение и утверждение ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения федерального бюджета, ежеквартальной оперативной информации о ходе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, оперативных отчетов об исполнении бюджета Союзного государства в текущем финансовом году и аналитических записок к ним (раз в полгода);
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

12) рассмотрение и утверждение проектов форм оперативных докладов о ходе исполнения федерального бюджета для направлений деятельности Счетной палаты, формы ежеквартальной оперативной информации о ходе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, форм отчетности для структурного подразделения аппарата Счетной палаты, занимающегося вопросами информационного обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

13) утверждение представляемого Председателем Счетной палаты Перечня государственных должностей Российской Федерации и должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых в Счетной палате может быть сопряжено с посягательствами на безопасность замещающих их лиц;

14) принятие в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" решения о рассмотрении запроса и подготовке заключения по вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты;

15) утверждение по представлению Председателя Счетной палаты штатной численности аппарата Счетной палаты;

(в ред. Постановления от 28.04.2017 N 5ПК)

(подпункт 16 исключен, подпункты 17-20 перенумерованы в ред. Постановления Коллегии от 04.06.2019 N 7ПК)

16) утверждение плана научно-исследовательских работ для нужд Счетной палаты;

17) рассмотрение вопроса о даче согласия на привлечение к уголовной ответственности инспектора Счетной палаты при выполнении им служебных обязанностей;

18) рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Коллегии.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Коллегией принимается решение о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которое подписывается Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты и направляется соответствующему финансовому органу.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

4. Коллегия проводит очередные и внеочередные заседания.

Очередные заседания Коллегии проводятся регулярно в соответствии с годовым планом работы Счетной палаты и планом работы Коллегии, как правило, один раз в неделю.

Внеочередные заседания Коллегии проводятся по инициативе Председателя Счетной палаты или по мотивированному предложению одного или нескольких членов Коллегии.

Внеочередные заседания Коллегии могут проводиться в форме очных и заочных заседаний. Особенности проведения внеочередных заочных заседаний Коллегии установлены пунктом 6 настоящей статьи.

Проект повестки заседания Коллегии, сформированный отделом обеспечения работы Коллегии Департамента управления делами, согласовывается с Председателем Счетной палаты, а в случае его отсутствия - с заместителем Председателя Счетной палаты и вместе с материалами к заседанию Коллегии размещается в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии.

Проект повестки очередного заседания Коллегии размещается в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии не позднее чем за два рабочих дня до заседания Коллегии.

Проект повестки внеочередного заседания Коллегии размещается в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии за один рабочий день до проведения внеочередного заседания Коллегии.

Повестка заседания утверждается Коллегией.

При проведении заседания Коллегии в очной форме член Коллегии может поставить вопрос о включении в повестку заседания вопроса, внесенного им ранее, но не включенного в проект повестки заседания. Для того чтобы после утверждения повестки заседания Коллегии на обсуждение о включении в нее был поставлен дополнительный вопрос, за него должны проголосовать большинство присутствующих на заседании членов Коллегии, имеющих право голоса.

Решение о включении в повестку заседания того или иного вопроса принимается Коллегией при наличии документов, подтверждающих необходимость такого включения.

Председательствует на заседаниях Коллегии Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Счетной палаты.

Очное заседание Коллегии является правомочным при непосредственном участии в нем более половины членов Коллегии.

Решение Коллегии, проводимой в форме очного заседания, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии, имеющих право голоса.

При равном количестве голосов "за" и "против" окончательное решение принимает председательствующий на заседании Коллегии.

Руководитель аппарата Счетной палаты может принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить свои предложения и замечания, но участия в голосовании не принимает.

(в ред. Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК)

5. Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к ее ведению Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации" и Регламентом, являются обязательными для всех сотрудников Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на Председателя Счетной палаты и заместителя Председателя Счетной палаты.

6. Внеочередные заочные заседания Коллегии могут проводиться по следующим вопросам:

1) утверждение стандартов Счетной палаты, общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) и внесение в них изменений;

2) внесение изменений в годовой план работы Счетной палаты;
(в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 03.04.2020 N 7ПК)

3) утверждение методических документов Счетной палаты и внесение в них изменений;

4) снятие с контроля, продление срока выполнения представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты;

5) принятие решения о направлении, внесении изменений, об отмене или о снятии с контроля предписания Счетной палаты;

6) рассмотрение и утверждение заключений Счетной палаты на проекты федеральных законов, связанных с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации;

7) рассмотрение и утверждение проектов форм оперативных докладов о ходе исполнения федерального бюджета для направлений деятельности Счетной палаты, формы ежеквартальной

оперативной информации о ходе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, форм отчетности для структурного подразделения аппарата Счетной палаты, занимающегося вопросами информационного обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

8) утверждение примерных программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (программ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий), проводимых в рамках осуществления Счетной палатой предварительного аудита формирования федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и последующего контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, и внесение в них изменений;

по иным вопросам, входящим в компетенцию Коллегии, по решению Председателя Счетной палаты.

При необходимости проведения внеочередного заочного заседания Коллегии член Коллегии, инициирующий его проведение, готовит соответствующий проект решения Коллегии и направляет его в отдел обеспечения работы Коллегии Департамента управления делами с приложением документов, обосновывающих принятие соответствующего решения Коллегии.

Отдел обеспечения работы Коллегии Департамента управления делами одновременно с размещением повестки внеочередного заочного заседания Коллегии в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии уведомляет членов Коллегии о его проведении посредством размещения повестки внеочередного заочного заседания Коллегии в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

Члены Коллегии в течение рабочего дня, следующего за днем размещения в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии материалов по вопросам повестки внеочередного заочного заседания Коллегии, принимают соответствующее решение ("за", "против" или "вынести на очное рассмотрение") по каждому вопросу повестки внеочередного заочного заседания Коллегии путем электронного голосования в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии в порядке, установленном соответствующим приказом Председателя Счетной палаты.

Внеочередное заочное заседание Коллегии считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Коллегии.

Решение Коллегии по отдельному вопросу повестки внеочередного заочного заседания Коллегии считается принятым, если за него проголосовали не менее половины проголосовавших членов Коллегии, имеющих право голоса.

Если хотя бы один из голосовавших членов Коллегии предлагает вынести вопрос на очное рассмотрение Коллегии, то данный вопрос снимается с голосования и включается в повестку очередного заседания Коллегии в установленном порядке.

Отдел обеспечения работы Коллегии Департамента управления делами формирует протокол внеочередного заочного заседания Коллегии и в установленном порядке представляет его на подпись Председателю Счетной палаты. Датой протокола является дата проведения электронного голосования в подсистеме информационно-аналитической поддержки заседаний Коллегии.
(в ред. Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК)

7. В обязательном порядке в повестку заседания Коллегии включаются следующие вопросы:

1) о поступивших поручениях и обращениях о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план работы Счетной палаты;

2) о поступивших поручениях (обращениях, запросах), обязательных для рассмотрения Коллегией Счетной палаты;
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3) о ходе проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, если включения этого вопроса в повестку заседания требует один из членов Коллегии;

4) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

5) о докладах и заключениях, представляемых Счетной палатой палатам Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации";

6) о проекте годового плана работы Счетной палаты, а также о корректировке указанного плана;

7) о ходе выполнения годового плана работы Счетной палаты;

8) об основных направлениях деятельности Счетной палаты;
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

9) о направлении в Государственную Думу обращения Счетной палаты с предложением о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

10) о внесении изменений в Регламент.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

8. Материалы к очередному заседанию Коллегии представляются не позднее чем за шесть рабочих дней до заседания Коллегии в Департамент управления делами.

8.1. По вопросам о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на рассмотрение Коллегии вносятся следующие документы:

обращение за подписью члена Коллегии;

проект решения Коллегии;

копии документов, обосновывающих проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (включая выписку из годового плана работы Счетной палаты);

программа проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

копии удостоверений Счетной палаты на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

отчет (заключение) о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия за подписью заместителя Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты;

перечень актов, оформленных при проведении контрольных мероприятий;

копии заключений на замечания руководителей объектов аудита (контроля) по актам;

карта итогов контрольного мероприятия;

проекты представлений Счетной палаты, информационных писем Счетной палаты,

обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и других документов, оформленных по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Вносимые на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий подлежат согласованию в Департаменте внешних коммуникаций на предмет доступности и корректности изложения материалов.

(в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 28.07.2020 N 12ПК)

Вносимые на рассмотрение Коллегии проекты представлений Счетной палаты, информационных писем Счетной палаты, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - проекты итоговых документов) согласовываются Правовым департаментом на предмет соответствия их содержания законодательству Российской Федерации, а также стандартам Счетной палаты.

Вносимые на рассмотрение Коллегии карты итогов контрольных мероприятий подлежат согласованию с Департаментом финансового аудита на предмет соответствия их проектам итоговых документов, согласованных Правовым департаментом, с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

Департамент в составе направления деятельности Счетной палаты не позднее чем за 23 рабочих дня до даты представления в Департамент управления делами материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии, направляет проекты итоговых документов в Правовой департамент для согласования.

Правовой департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает проекты итоговых документов и по результатам рассмотрения согласовывает их или готовит мотивированное заключение (в случае невозможности устранения замечаний в процессе согласования).

В случае несогласия члена Коллегии с позицией Правового департамента, изложенной в заключении, член Коллегии в течение одного дня с момента получения заключения проводит согласительное совещание с Правовым департаментом. Если по результатам согласительного совещания остались неурегулированные разногласия, то вопрос вносится на обсуждение у Председателя Счетной палаты.

Департамент в составе направления деятельности Счетной палаты с учетом замечаний Правового департамента, либо по итогам согласительного совещания, либо по итогам обсуждения у Председателя Счетной палаты осуществляет в течение двух рабочих дней доработку проектов итоговых документов (при необходимости) и повторно представляет их на согласование в Правовой департамент не позднее чем за 15 рабочих дней до даты представления в Департамент управления делами материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии.

Правовой департамент рассматривает поступившие проекты итоговых документов на предмет учета в них изложенных в заключении замечаний, итогов согласительного совещания и (или) обсуждения у Председателя Счетной палаты и осуществляет их согласование в течение двух рабочих дней.

С учетом согласованных Правовым департаментом проектов итоговых документов департамент в составе направления деятельности Счетной палаты в течение трех рабочих дней осуществляет доработку проекта отчета и карты итогов контрольного мероприятия и вносит их одновременно в Департамент внешних коммуникаций и в Департамент финансового аудита соответственно.

(в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 28.07.2020 N 12ПК)

Департамент внешних коммуникаций рассматривает и согласовывает проект отчета в течение

пяти рабочих дней.

Департамент финансового аудита рассматривает и согласовывает карту итогов контрольного мероприятия в течение двух рабочих дней.

Согласованный Департаментом внешних коммуникаций проект отчета в течение одного рабочего дня согласовывается с соответствующим членом Коллегии и направляется в Правовой департамент для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии представленного проекта ранее согласованным Правовым департаментом проектам итоговых документов.

Правовой департамент рассматривает проект отчета в течение двух рабочих дней. В случае несоответствия представленного проекта отчета ранее согласованным Правовым департаментом проектам итоговых документов Правовой департамент готовит мотивированное заключение.

Департамент в составе направления деятельности Счетной палаты в течение одного рабочего дня со дня получения мотивированного заключения Правового департамента осуществляет доработку проекта отчета, согласовывает его с соответствующим членом Коллегии и повторно направляет его на согласование в Правовой департамент и одновременно в Департамент внешних коммуникаций, которые рассматривают и согласовывают доработанный проект отчета в течение одного рабочего дня.

Согласованные в порядке, установленном настоящей статьей, документы по итогам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий подписываются членом Коллегии и направляются в Департамент управления делами.

Департамент управления делами представляет проекты документов с приложением заключений Правового департамента Председателю Счетной палаты.

При наличии замечаний Председателя Счетной палаты к представленным проектам документов указанные проекты документов дорабатываются департаментом в составе направления деятельности Счетной палаты в течение одного рабочего дня и после согласования с соответствующими структурными подразделениями повторно представляются Председателю Счетной палаты не позднее чем за один рабочий день до заседания Коллегии.
(в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 28.07.2020 N 12ПК)

8.2. Вносимые на рассмотрение Коллегии проекты предписаний Счетной палаты представляются в Правовой департамент не позднее чем за пять рабочих дней до их передачи в Департамент управления делами для включения в состав материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии. По результатам рассмотрения проектов предписаний Счетной палаты Правовой департамент согласовывает проект или готовит мотивированное заключение по нему.

8.3. Проекты внутренних нормативных документов Счетной палаты, подлежащие утверждению Коллегией, представляются в Правовой департамент не позднее чем за 10 рабочих дней до их передачи в Департамент управления делами для включения в состав материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии.

Для согласования представляется окончательный текст проектов указанных документов с визами руководителей заинтересованных структурных подразделений аппарата Счетной палаты (заместителей руководителей структурных подразделений или уполномоченных лиц), заместителя Председателя Счетной палаты либо соответствующего аудитора Счетной палаты. При отсутствии замечаний со стороны Правового департамента проект документа визируется директором Правового департамента, при несогласии готовится мотивированное заключение.

8.4. Проекты заключений Счетной палаты, подготавливаемых по основаниям, предусмотренным статьей 24 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" (далее - проекты заключений Счетной палаты), а также иных аналогичных по объему и сложности

документов, вносимые на рассмотрение Коллегии и подлежащие согласованию с Правовым департаментом, должны представляться в Правовой департамент не позднее чем за 10 рабочих дней до их передачи в Департамент управления делами для включения в состав материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии.

Срок рассмотрения Правовым департаментом проектов заключений Счетной палаты, а также иных аналогичных по объему и сложности документов до внесения их на рассмотрение Коллегии должен составлять не менее 10 рабочих дней.

В случае установления Председателем Счетной палаты более коротких сроков рассмотрения проектов заключений Счетной палаты, а также иных аналогичных по объему и сложности документов проекты таких документов должны представляться в Правовой департамент не позднее последнего рабочего дня первой половины установленного ответственного исполнителю срока.

8.5. Состав и объем материалов по иным вопросам деятельности Счетной палаты, вносимых на рассмотрение Коллегии, определяется Коллегией.
(пункт 8 в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК)

9. В заседаниях Коллегии могут принимать участие председатели комитетов и комиссий Совета Федерации и Государственной Думы, члены Правительства Российской Федерации, а также иные лица по решению Председателя Счетной палаты.
(абзац 2 исключен в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии только по тем вопросам, на рассмотрение которых они были приглашены.

На заседаниях Коллегии присутствуют заместители руководителя аппарата Счетной палаты, руководитель Секретариата Председателя Счетной палаты или его заместители, директора департаментов аппарата Счетной палаты, а также по решению Председателя Счетной палаты - иные сотрудники Счетной палаты и председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации Счетной палаты.
(в ред. Постановления Коллегии от 04.12.2019 N 18ПК)

Присутствие на заседаниях Коллегии при рассмотрении вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, лиц, не имеющих оформленного в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме, не допускается. Контроль за исполнением данного требования возлагается на руководителя аппарата Счетной палаты.

10. Рассмотрение итоговых документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в повестку заседания Коллегии, начинается с доклада или отчета о результатах проведенных мероприятий, если Коллегия не установит иное.

В качестве докладчика по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий может выступать член Коллегии, инспектор или иной сотрудник Счетной палаты, а по остальным вопросам помимо лиц, поименованных выше, лица, специально приглашенные для этих целей. Время основного доклада по рассматриваемому вопросу устанавливается до 10 минут, время содоклада члена Коллегии или внешнего участника проверки, представляющего региональный контрольный орган либо другой контрольный орган, - до пяти минут.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

После доклада (отчета) и выступления представителя объекта аудита (контроля) (время его выступления - до пяти минут) следуют вопросы членов Коллегии к выступившим. Время на вопросы и ответы - не более 20 минут, если иное не установит Коллегия.

В обсуждении, проводимом после ответов на вопросы, принимают участие только члены Коллегии, если иное не установит Коллегия. Время выступления - до пяти минут и не более двух раз по одному вопросу (время повторного выступления - до двух минут), если иное не установит Коллегия.

По результатам обсуждения право на заключительное слово перед голосованием имеют представитель объекта аудита (контроля) (время выступления - до трех минут), а затем основной докладчик (время выступления - до трех минут).

11. Заседания Коллегии в очной форме подлежат стенографированию. Стенограммы заседаний Коллегии хранятся в отделе обеспечения работы Коллегии Департамента управления делами и выдаются по запросу членов Коллегии или директоров департаментов аппарата Счетной палаты в установленном порядке.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

12. По вопросам, включенным в повестку заседания, Коллегия принимает решения, которые оформляются в форме протокольной записи и (или) постановления.

По наиболее важным вопросам решение Коллегии оформляется постановлением. Постановление Коллегии подписывает Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты. Использование протокольной записи для внесения изменений в Регламент или постановление Коллегии не допускается.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

По итогам заседания Коллегии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и рассылается членам Коллегии и иным лицам по утверждаемому Коллегией списку рассылки.

13. Член Коллегии или группа членов Коллегии, не согласные с ее решением, вправе в трехдневный срок представить Председателю Счетной палаты особое мнение, которое прилагается к решению Коллегии и подлежит опубликованию совместно с ним, если само решение публикуется.

14. При выездных заседаниях Коллегии решение принимается большинством голосов членов Коллегии, имеющих право голоса. При этом допускается передача права голоса отсутствующего члена Коллегии другому члену Коллегии, участвующему в выездном заседании. Передача данного права оформляется письменно до начала выездного заседания Коллегии.

(п.14 исключен, п. 15 перенумерован в п. 14 в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 10. Аппарат Счетной палаты

1. В соответствии со статьями 6 и 12 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" действует аппарат Счетной палаты. Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов и иных сотрудников.

Основными задачами аппарата Счетной палаты являются осуществление и обеспечение контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Счетной палаты.

Структура аппарата Счетной палаты включает в себя руководство аппарата и структурные подразделения.

Функции, организация работы аппарата Счетной палаты и взаимодействие его структурных подразделений определяются внутренними нормативными документами Счетной палаты.

Под инспекторами Счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Счетной палаты должности гражданской службы инспектора, старшего инспектора, ведущего инспектора, главного инспектора, заместителя начальника инспекции, начальника инспекции, директора

департамента в составе направления деятельности Счетной палаты, а также департамента, имеющего в своей структуре инспекции.

2. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных сотрудников аппарата Счетной палаты, а также условия прохождения ими гражданской службы определяются федеральными законами "О Счетной палате Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом и другими внутренними нормативными документами Счетной палаты, решениями Коллегии, должностными регламентами.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 11. Руководство аппарата Счетной палаты

1. Руководство аппарата Счетной палаты состоит из руководителя аппарата Счетной палаты и его заместителей.

2. Полномочия руководителя аппарата Счетной палаты и его заместителей определяются внутренними нормативными документами Счетной палаты.

3. Руководитель аппарата Счетной палаты является членом Коллегии с правом совещательного голоса.

4. Распоряжения и поручения руководителя аппарата Счетной палаты по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для всех сотрудников аппарата Счетной палаты.

5. В случае временного отсутствия руководителя аппарата Счетной палаты его обязанности на основании приказа Председателя Счетной палаты исполняет один из заместителей руководителя аппарата Счетной палаты.

Заместитель руководителя аппарата Счетной палаты в отсутствие руководителя аппарата Счетной палаты исполняет его обязанности исключительно в части руководства аппаратом Счетной палаты и на него не возлагаются обязанности и полномочия члена Коллегии с правом совещательного голоса.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 12. Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.07.2016 N 2ПК
(статья 12 утратила силу в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 13. Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.07.2016 N 2ПК
(статья 13 утратила силу в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Раздел 3. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты

Статья 14. Организация и планирование работы Счетной палаты

1. Планирование работы Счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 33 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" с учетом разрабатываемых Счетной палатой стандартов и методических документов.

2. Счетная палата организует свою работу на основе утверждаемых Коллегией основных направлений деятельности Счетной палаты, годового плана работы Счетной палаты, планов научно-исследовательских работ для нужд Счетной палаты, которые формируются исходя из

необходимости обеспечения выполнения ее задач, функций и полномочий, а также в рамках реализации в Счетной палате проектной деятельности.

Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется в целях содействия реализации документов стратегического планирования Российской Федерации.

Организация и управление проектной деятельностью в Счетной палате осуществляется в порядке, определяемом Председателем Счетной палаты.
(в ред. Постановления Коллегии от 02.10.2018 N 12ПК)

3. Годовой план работы Счетной палаты формируется на основе предложений членов Коллегии и утверждается Коллегией.

Не допускается включение в годовой план работы Счетной палаты объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статей 15 и 23 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации".

Статья 15. Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.07.2016 N 2ПК
(статья 15 утратила силу в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 16. Порядок работы с поручениями, обращениями и запросами, обязательными для рассмотрения Коллегией

1. При поступлении в Счетную палату поручения или обращения о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план работы Счетной палаты в соответствии с частью 7 статьи 33 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты поручает члену (членам) Коллегии подготовить предложения о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по указанному поручению (обращению) в годовой план работы Счетной палаты в порядке, определяемом стандартом Счетной палаты, регулирующим планирование работы Счетной палаты.

2. В адрес Совета Федерации, Государственной Думы в течение 14 календарных дней со дня принятия Коллегией решения о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в годовой план работы Счетной палаты направляется выписка из протокола заседания Коллегии о принятом решении и сроках проведения соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. При поступлении в Счетную палату поручения (обращения, запроса) в соответствии с частью 4 статьи 15, статьей 24 и частью 6 статьи 33 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", за исключением поручений (обращений), указанных в пункте 1 настоящей статьи, Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты поручает члену (членам) Коллегии рассмотреть поступившее поручение (обращение, запрос) и представить по результатам рассмотрения предложения на рассмотрение Коллегии.

В случае, если в сроки, установленные законом для рассмотрения поручения (обращения, запроса), невозможно обеспечить его рассмотрение Коллегией, заключение или письменный ответ на поручение (обращение, запрос) направляет Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты на ближайшем заседании Коллегии информирует членов Коллегии о результатах рассмотрения поручения (обращения, запроса).

4. Если в соответствии с поступившим обращением (запросом) вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно на рассмотрение Коллегии представляются предложения о внесении изменений в годовой план работы Счетной палаты либо о включении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в годовой план работы Счетной палаты в порядке, определяемом стандартом Счетной палаты, регулирующим планирование работы Счетной палаты, а также проект ответа на соответствующее поступившее обращение (запрос).

5. Если на рассмотрение Коллегии вносится предложение об отказе в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с поступившим обращением (запросом), то одновременно представляется проект мотивированного ответа на обращение (запрос).

6. Заключение или ответ на поручение (обращение, запрос) направляется Счетной палатой соответствующему адресату в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

По решению Председателя Счетной палаты заключение или ответ автору (авторам) поручения (обращения, запроса) может быть направлен непосредственно членом (членами) Коллегии.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 17. Порядок работы с заявлениями и обращениями в адрес Счетной палаты, не обязательными для рассмотрения Коллегией

1. При поступлении в адрес Счетной палаты заявления или обращения, не являющегося обязательным для рассмотрения Коллегией (далее - обращение), Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты в соответствии с установленной Регламентом компетенцией могут рассмотреть обращение лично либо направить его члену Коллегии, к сфере деятельности которого относится тематика данного обращения.

Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты могут дать члену Коллегии поручение о подготовке предложений для внесения их на рассмотрение Коллегии или о подготовке и направлении ответа на обращение непосредственно членом Коллегии.

2. Члены коллегии, получившие поручение Председателя Счетной палаты, а в случае его отсутствия - поручение заместителя Председателя Счетной палаты подготовить предложения по обращению для рассмотрения Коллегией, обеспечивают проработку вопроса и представляют предложения на рассмотрение Коллегии в порядке, предусмотренном статьей 16 Регламента.

Ответ на обращение направляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 18. Порядок рассмотрения жалоб на действия аудиторов Счетной палаты и иных жалоб, поступивших в адрес Счетной палаты

При поступлении в адрес Счетной палаты жалобы на действия члена Коллегии, а также иных жалоб Председатель Счетной палаты или заместитель Председателя Счетной палаты вправе внести вопрос на рассмотрение Коллегии или рассмотреть его самостоятельно.

Ответы авторам жалоб на действия членов Коллегии, а также авторам иных жалоб направляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 19. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Счетная палата осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Счетной палатой и подведомственным ей учреждением;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

контроль за использованием подведомственным Счетной палате учреждением бюджетных ассигнований в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

(в ред. Постановления Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК)

2. Счетная палата осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 20. Информационно-техническая деятельность

1. Информационно-техническая деятельность Счетной палаты осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по следующим направлениям:

обеспечение функционирования и развития программно-аппаратной инфраструктуры информационно-телекоммуникационной системы Счетной палаты;

исполнение функций оператора государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений";

(абзац добавлен в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

обеспечение наличия в федеральных государственных информационных системах состава и порядка формирования данных, необходимых для осуществления Счетной палатой внешнего государственного аудита (контроля), путем взаимодействия с федеральными органами

исполнительной власти при создании и модернизации ими федеральных государственных информационных систем.

2. Применение информационных технологий при осуществлении Счетной палатой своих функций и полномочий осуществляется с использованием методов:

обработки информации путем ее ввода и формирования данных в информационных системах, оператором которых является Счетная палата, а также в эксплуатируемом программном обеспечении в соответствии с переданными Счетной палате неисключительными правами на его использование;

обработки информации, размещаемой в федеральных государственных информационных системах, операторами которых являются различные федеральные органы исполнительной власти, в соответствии с предоставленным Счетной палате удаленным доступом.
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 21. Порядок работы с несекретными служебными документами

Порядок работы в Счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив, определяется Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации, которая является приложением N 3 к Регламенту.

Статья 22. Защита государственной тайны

Организация комплекса мероприятий по обеспечению режима секретности, направленного на сохранность сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне", Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года "Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 23. Порядок использования геральдического знака - эмблемы Счетной палаты Российской Федерации

1. Геральдический знак - эмблема Счетной палаты Российской Федерации является официальным символом, указывающим на принадлежность к Счетной палате.

2. Геральдический знак - эмблема Счетной палаты Российской Федерации помещается:

на флаге Счетной палаты;

в служебных помещениях Счетной палаты;

на ведомственных наградах и знаках отличия Счетной палаты, которыми награждаются сотрудники Счетной палаты, а также другие лица по решению Председателя Счетной палаты;

на официальном сайте Счетной палаты;

на печатной, информационной и сувенирной продукции, издаваемой (изготавливаемой) по заказу Счетной палаты;

на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых Счетной палатой.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3. Иные случаи использования геральдического знака - эмблемы Счетной палаты Российской Федерации определяются Председателем Счетной палаты.

Статья 24 Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 22.05.2014 N 5ПК

(статья 24 исключена в ред. Постановления Коллегии от 22.05.2014 N 5ПК)

Раздел 4. Порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности

Статья 25. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Счетной палатой на основании утвержденного Коллегией годового плана работы Счетной палаты. Обязательным условием проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие утвержденных программ.

2. Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются членом Коллегии, ответственным за их проведение.

В случае проведения мероприятий, охватывающих вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии, единые программы проведения мероприятий утверждаются членами Коллегии, отвечающими за организацию, проведение и обобщение результатов данных мероприятий после согласования с другими членами Коллегии, ответственными за их проведение.

Особенности утверждения членами Коллегии программ (единых программ) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления Счетной палатой предварительного аудита формирования федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и последующего контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливаются соответствующими стандартами Счетной палаты.

Коллегией может быть принято решение об утверждении Коллегией отдельных программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Решением о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является соответствующее поручение члена Коллегии.

(в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

4. К лицам, наделенным правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, относятся инспекторы Счетной палаты, иные сотрудники аппарата Счетной палаты, а также иные лица, привлекаемые к их проведению в соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации.

(в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

5. На основании программы проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия инспекторам, иным сотрудникам аппарата Счетной палаты и лицам, привлеченным к проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, оформляются удостоверения на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации (приложение N 3 к Регламенту).

(в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

6. Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, уведомляет руководителей объектов аудита (контроля) о проведении на данных объектах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

7. Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня утверждения программы проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

(в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

Статья 26. Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.07.2016 N 2ПК
(статья 26 утратила силу в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 27. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов

Требования, правила, порядок и особенности проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов определяются Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации", Регламентом и приложениями к нему, стандартами Счетной палаты, а также методическими документами Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

Статья 28 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК
(Статья 28 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

Статья 29. утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК
(Статья 29 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

Статья 30. Статья 30 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК
(Статья 30 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

Статья 31. Статья 31 утратила силу в ред. Постановления от 14.04.2020 N 8ПК
(Статья 31 утратила силу в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК)

Статья 32. Подготовка и принятие решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Подготовка и принятие решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регламентируются Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, стандартами и иными внутренними нормативными документами Счетной палаты.

2. Все материалы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются на рассмотрение Коллегии. Отчеты и итоговые документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемые на рассмотрение Коллегии, должны быть подписаны членами Коллегии, ответственными за проведение этих мероприятий.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, охватывающих вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии, отчеты и итоговые документы подписываются членами Коллегии, ответственными за проведение этих мероприятий.

Отчет о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия должен быть рассмотрен Коллегией в срок не более двух недель с момента его представления на рассмотрение Коллегии. Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия считается дата утверждения Коллегией отчета о его результатах.

В отдельных случаях Коллегией может быть установлен иной порядок принятия решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
(пункт 2 в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК)

3. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие считается завершенным после утверждения Коллегией его результатов, если Коллегией не установлен иной порядок принятия решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. По результатам рассмотрения отчета о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Коллегией может быть принято следующее решение (решения):

утвердить отчет;

утвердить отчет с учетом его последующей доработки по результатам обсуждения на заседании Коллегии;

отклонить отчет, подготовить и внести на рассмотрение Коллегии в установленном порядке новый отчет;

направить информационные письма, представления и иные итоговые документы Счетной палаты по результатам этого мероприятия.

Отчеты (заключения) и итоговые документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в отношении которых Коллегией принято решение об утверждении (направлении), изменению не подлежат, за исключением случаев принятия Коллегией решения об их доработке.

Ответственность за соответствие отчетов (заключений) и итоговых документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, внесенных на рассмотрение Коллегии и направляемых адресатам по результатам рассмотрения на Коллегии, несет соответствующий член Коллегии.

В случае принятия Коллегией решения об утверждении отчета (заключения), а также о направлении итоговых документов департамент в составе направления деятельности Счетной палаты в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Коллегии в САДЭД "Дело" обеспечивает подписание и регистрацию отчета (заключения), итоговых документов и сопроводительных писем и передает их в Департамент управления делами для отправки в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации.

Если по результатам рассмотрения отчета Коллегией принято решение об утверждении отчета с учетом его последующей доработки либо о необходимости доработки итоговых документов, департамент в составе направления деятельности Счетной палаты в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Коллегии в САДЭД "Дело" осуществляет доработку соответствующих проектов и представляет доработанные проекты документов на согласование соответствующим структурным подразделениям, которые согласовывают доработанные проекты в срок, не превышающий двух рабочих дней, если иные сроки не

установлены решением Коллегии, после чего департамент в составе направления деятельности Счетной палаты в течение трех рабочих дней обеспечивает подписание и регистрацию отчета (заключения), итоговых документов и сопроводительных писем и передает их в Департамент управления делами для отправки с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации.

Департамент управления делами в течение одного рабочего дня со дня получения материалов от департамента в составе направления деятельности Счетной палаты обеспечивает отправку отчета (заключения) палатам Федерального Собрания Российской Федерации, а также направление итоговых документов адресатам, при этом департамент в составе направления деятельности Счетной палаты посредством САДЭД "Дело" обеспечивает направление копии отчета (заключения) в Департамент внешних коммуникаций.

(в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 28.07.2020 N 12ПК)

(абзацы 6-10 пункта 4 введены Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК)

5. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" член или группа членов Коллегии, не согласные с ее решением, вправе в трехдневный срок с момента принятия решения Коллегией подать Председателю Счетной палаты особое мнение, которое прилагается к решению Коллегии и подлежит опубликованию совместно с ним. Особое мнение представляется только на решение Коллегии по содержательной части указанных документов и отдельно от решения Коллегии опубликованию и оглашению не подлежит.

6. Решение о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы до окончания контрольного мероприятия принимает Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 33 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК

(Статья 33 утратила силу в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

Статья 34. Подготовка, принятие и направление представлений Счетной палаты

1. Представление Счетной палаты - документ, содержащий требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

2. Представление Счетной палаты принимается:

в ходе контрольных мероприятий при выявлении нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов аудита (контроля), наносящих ущерб государству и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения;

при создании препятствий для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

по результатам проведенных контрольных мероприятий.

(в ред. Постановления от 07.09.2017 N 10ПК)

3. Проекты представлений Счетной палаты готовят члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Проекты представлений Счетной палаты по результатам контрольного мероприятия вносятся на рассмотрение Коллегии вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

4. Представления Счетной палаты направляются руководителям объектов аудита (контроля).

5. В представлении Счетной палаты отражаются:

информация о выявленных недостатках и нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

требования о безотлагательном пресечении объектом аудита (контроля) нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих ущерб государству;

требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также причин и условий таких нарушений;

требования об устранении препятствий, созданных для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

требования о принятии мер по возмещению причиненного государству ущерба (в случае его наличия);

требования о принятии мер по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) Счетной палаты.

6. Представления Счетной палаты принимаются Коллегией и подписываются членами Коллегии, ответственными за проведение соответствующего мероприятия.

7. Утратил силу. - Постановление Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК.

8. Срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) Счетной палаты может быть продлен по решению Коллегии, но не более одного раза.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 35. Подготовка, принятие и направление предписаний Счетной палаты

1. В случаях невыполнения представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты, несоблюдения сроков их выполнения Счетная палата имеет право направлять руководителям объектов аудита (контроля) обязательные для выполнения предписания Счетной палаты.

2. Предписания Счетной палаты принимаются Коллегией и подписываются Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты.

3. В предписании Счетной палаты отражаются:

основания вынесения предписания;

информация о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий таких недостатков и нарушений;
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

сроки выполнения предписания и ответственность за его невыполнение.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

4. Предписания Счетной палаты должны быть направлены не позднее 14 календарных дней со дня поступления протокола заседания Коллегии в САДЭД "Дело", если иное не будет

установлено Коллегией.
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 36. Подготовка, принятие и направление уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Счетная палата направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения - документ, утвержденный Коллегией, на основании которого финансовым органом осуществляется применение бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты.

3. Утратил силу. - Постановление Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК.

Статья 37. Подготовка, принятие и направление информационных писем Счетной палаты

1. Проекты информационных писем Счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий готовят члены Коллегии, ответственные за проведение указанных мероприятий. Проекты информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии вместе с отчетом о результатах проведенного мероприятия.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Решение о подписании соответствующих информационных писем Счетной палаты конкретным членом (членами) Коллегии принимается на заседании Коллегии.
(абзац 2 утратил силу в ред. Постановления Коллегии Счетной палаты РФ от 14.04.2020 N 8ПК)

Статья 38. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний Счетной палаты

1. Контроль за выполнением представлений и предписаний Счетной палаты осуществляют члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и предписания Счетной палаты.

2. Члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (отдельных пунктов представления) Счетной палаты или предписания Счетной палаты направляют Председателю Счетной палаты предложения по проектам решений Коллегии:

о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) Счетной палаты с обоснованием причин;

о направлении руководителям объектов аудита (контроля) в случаях невыполнения представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты и несоблюдения сроков их

выполнения обязательных для выполнения предписаний Счетной палаты;

о внесении изменений в предписание Счетной палаты или об его отмене;

о снятии с контроля выполненных предписаний Счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Решение о реализации указанных предложений принимает Коллегия.

3. Члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания Коллегии в САДЭД "Дело", если иное не установлено Коллегией, информируют объекты аудита (контроля):

о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) Счетной палаты;
(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) Счетной палаты;

о внесении изменений в предписание Счетной палаты или об его отмене;

о снятии с контроля выполненных предписаний Счетной палаты.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 39. Рассмотрение вопроса об отмене предписания Счетной палаты или о внесении в него изменений

1. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости в отмене ранее направленного предписания Счетной палаты или внесении в него изменений член Коллегии, ответственный за контроль за выполнением предписания, вносит на ее рассмотрение письменное мотивированное предложение об отмене предписания Счетной палаты или о внесении в него изменений, а также проект соответствующего решения Коллегии.

Решение Коллегии об отмене или об оставлении предписания Счетной палаты в силе, о внесении в него изменений оформляется в виде постановления Коллегии и подписывается Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты.

2. В случае если судом принято решение об отмене предписания Счетной палаты, член Коллегии, ответственный за контроль за выполнением данного предписания, незамедлительно рассматривает вопрос о возможности обжалования судебного решения об отмене предписания Счетной палаты и вносит предложение Председателю Счетной палаты. При этом наличие заключения Правового департамента является обязательным. Председатель Счетной палаты вносит указанный вопрос на рассмотрение Коллегии. В случае если в установленные законодательством Российской Федерации сроки обжалования судебного решения проведение заседания Коллегии невозможно, решение об обжаловании судебного решения может быть принято Председателем Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя Счетной палаты.

3. Незамедлительно после вступления в законную силу судебного решения об отмене предписания Счетной палаты член Коллегии, ответственный за контроль за выполнением данного предписания, вносит на рассмотрение Коллегии проект соответствующего решения. Председатель Счетной палаты подписывает и направляет адресату постановление Коллегии об отмене предписания Счетной палаты в связи с решением суда, вступившим в законную силу.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 40. Подготовка и принятие решения об обращении

**в Государственную Думу о даче согласия на приостановление
финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов
аудита (контроля)**

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения предписаний Счетной палаты член Коллегии вносит на ее рассмотрение вопрос о направлении в Государственную Думу предложения о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) с приложением проекта соответствующего обращения.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Обращение подписывается Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты на основании решения Коллегии и направляется Председателю Государственной Думы.

**Статья 41. Подготовка и принятие решения о приостановлении
финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов
аудита (контроля) при наличии согласия Государственной Думы**

1. В случае согласования Государственной Думой предложения Счетной палаты о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) член Коллегии вносит на ее рассмотрение проект соответствующего решения в виде постановления Коллегии.

2. Постановление Коллегии с приложением копии постановления Государственной Думы направляется руководителю объекта аудита (контроля), в Федеральное казначейство, кредитные организации, в которых имеются счета объекта аудита (контроля), а также в случае необходимости в Центральный банк Российской Федерации.

Копия постановления Коллегии о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) направляется в Государственную Думу для информации.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

**Статья 42. Рассмотрение вопроса о прекращении
приостановления финансовых платежных и расчетных операций
по счетам объектов аудита (контроля)**

1. В случае выполнения руководителями объектов аудита (контроля) требований, содержащихся в предписании Счетной палаты, член Коллегии вносит на ее рассмотрение письменное мотивированное предложение о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), а также проект соответствующего решения Коллегии.

2. Решение о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) принимается Коллегией, оформляется постановлением Коллегии и направляется руководителям объектов аудита (контроля), в Федеральное казначейство, в кредитные организации, в которых имеются счета объектов аудита (контроля), а также в случае необходимости в Центральный банк Российской Федерации.

Копия постановления Коллегии о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля) направляется в Государственную Думу для информации.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 43. Утратила силу в соответствии с постановлением Коллегии Счетной палаты Российской

Федерации от 21.07.2016 N 2ПК
(статья 43 утратила силу в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 44. Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2. Сотрудники Счетной палаты обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные федеральным законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Сотрудникам Счетной палаты следует воздерживаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

3. Сотрудники Счетной палаты не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов аудита (контроля), а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

4. Сотрудники Счетной палаты не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

Сотрудники Счетной палаты обязаны соблюдать установленные в Счетной палате правила публичных выступлений, использования и предоставления информации.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 44¹. Составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 36 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", а также статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях инспекторы Счетной палаты наделены правом составлять протоколы об административных правонарушениях.

Протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляются инспекторами Счетной палаты по правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15¹⁶, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
(статья 41¹ добавлена в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

**Раздел 5. Взаимодействие Счетной палаты с другими органами
государственного контроля Российской Федерации,
правоохранительными органами Российской Федерации,
контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации
и иностранными органами государственного финансового**

**контроля, привлечение к участию в проводимых Счетной палатой
мероприятиях экспертов**

(Наименование раздела изменено в ред. Постановления Коллегии от 05.02.2019 N 3ПК)

**Статья 45. Взаимодействие Счетной палаты с другими органами
государственного контроля Российской Федерации**

1. Взаимодействие Счетной палаты с другими органами государственного контроля Российской Федерации осуществляется на основе Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" и соглашений между ними в порядке, установленном соответствующими стандартами организации деятельности Счетной палаты.

2. Счетная палата и другие органы государственного контроля Российской Федерации организуют с учетом порядка, определенного соглашениями о сотрудничестве, обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

3. Счетная палата может направлять в установленном законом порядке в органы государственного контроля Российской Федерации информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Органы государственного контроля Российской Федерации могут направлять в Счетную палату сведения о ставших известными фактах нарушений в использовании средств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и федеральной собственности, в том числе о фактах их неэффективного и нецелевого использования, а также об иных нарушениях.

4. Счетная палата и органы государственного контроля Российской Федерации могут создавать координационные советы, рабочие группы, иные совещательные или экспертные органы, а также проводить совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, консультации, совместные рабочие встречи, "круглые столы" по вопросам, входящим в их компетенцию, обмениваться методическими документами, информационно-справочными материалами о результатах своей деятельности.

**Статья 46. Взаимодействие Счетной палаты
с правоохранительными органами Российской Федерации**

1. Взаимодействие Счетной палаты с правоохранительными органами Российской Федерации осуществляется по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, а также в процессе использования федеральной собственности, в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия между Счетной палатой и правоохранительными органами Российской Федерации определяется заключенными Счетной палатой и соответствующими правоохранительными органами Российской Федерации соглашениями о сотрудничестве, а также изданными в целях их реализации межведомственными организационно-распорядительными документами, включая решения совместных заседаний коллегий Счетной палаты и правоохранительных органов Российской Федерации.
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

3. В целях эффективного взаимодействия Счетная палата и правоохранительные органы Российской Федерации могут составлять календарные планы по проведению совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес. При необходимости обмена информацией Счетная палата и правоохранительные органы Российской Федерации обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

4. Взаимодействие Счетной палаты с правоохранительными органами Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

1) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах, связанных с незаконным использованием средств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральной собственности;

2) обмен опытом работы по предупреждению, пресечению и выявлению правонарушений в указанной сфере, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;

3) совместная экспертиза проектов нормативных правовых актов, входящих в компетенцию Счетной палаты и правоохранительных органов Российской Федерации;

4) планирование и осуществление контрольных мероприятий, представляющих взаимный интерес, по предупреждению, пресечению и выявлению правонарушений в указанной сфере в соответствии со стандартом Счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

5) обмен внутренними нормативными документами, методическими документами и материалами, литературой по вопросам предупреждения, пресечения и выявления правонарушений в указанной сфере;

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

6) сотрудничество в области повышения квалификации кадров, в том числе путем организации совместного обучения сотрудников, стажировок;

7) проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

5. При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты данных, указывающих на признаки составов преступлений, соответствующие материалы направляются Счетной палатой в правоохранительные органы Российской Федерации.

6. Сотрудники правоохранительных органов Российской Федерации могут включаться в состав рабочих групп, образуемых Счетной палатой для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по согласованию с соответствующими правоохранительными органами.

7. Направление материалов по итогам контрольных и экспертно-аналитических материалов в правоохранительные органы Российской Федерации без согласования с Правовым департаментом не допускается.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Статья 47. Взаимодействие Счетной палаты с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

1. Взаимодействие Счетной палаты с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральными законами "О Счетной палате Российской Федерации", "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", соглашениями о сотрудничестве, стандартом, регламентирующим проведение Счетной палатой совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также с Положением о Совете контрольно-счетных органов при

Счетной палате Российской Федерации..
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Счетная палата:

1) осуществляет совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований планирование и организывает проведение на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установленном соответствующим стандартом;

2) оказывает контрольно-счетным органам организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействует дополнительному профессиональному образованию работников контрольно-счетных органов;

4) по обращениям контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляет анализ соблюдения общих требований к стандартам государственного и муниципального аудита (контроля);

5) осуществляет по обращениям контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления оценку (анализ) деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, дает заключения о соответствии деятельности этих органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендации по повышению ее эффективности, а также по обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации дает заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(в ред. Постановления от 17.03.2017 N 1ПК)

Согласованные предложения о включении (невключении) в годовой план работы Счетной палаты мероприятий по оценке (анализу) деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований представляются руководителю аппарата Счетной палаты для доклада Председателю Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

(п.3 исключен в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 48. Организация международных связей Счетной палаты

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

1. Счетная палата в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничает с высшими органами финансового контроля (далее - ВОФК), парламентскими и иными контрольно-счетными органами иностранных государств, международными аудиторскими организациями по следующим направлениям: обмен опытом и исследовательская деятельность в области совершенствования методологии государственного финансового контроля; взаимодействие в сфере профессионального обучения и повышения квалификации кадров; обмен информационно-справочными материалами о деятельности органов финансового контроля; организация совместных исследовательских проектов и мероприятий в соответствии с согласованными программами; проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно или параллельно с высшими органами аудита других государств; участие в работе международных

аудиторских организаций; проведение совместных семинаров, конференций и консультаций.
(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

2. Не допускается передача Счетной палатой финансовым органам иностранных государств и международным организациям информации, которая может нанести ущерб суверенитету, безопасности, иным существенным интересам Российской Федерации либо повлечет нарушение государственной или иной охраняемой законом тайны.

3. Порядок сотрудничества Счетной палаты с ВОФК, парламентскими и иными контрольно-счетными органами иностранных государств определяется соответствующими соглашениями. В случае их отсутствия взаимодействие строится на основе общепризнанных положений международного права.

4. Организация и проведение Счетной палатой совместных и параллельных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с ВОФК и международными организациями осуществляются с учетом положений Лимской и Мексиканской деклараций, решений, принятых в рамках ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ и других форматов сотрудничества ВОФК, Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и ВОФК, общепризнанных международных стандартов финансового контроля.

Статья 49. Привлечение к участию в проводимых Счетной палатой мероприятиях экспертов

1. В соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации" Счетная палата вправе привлекать к участию в проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе экспертов.

2. Решение о привлечении к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий экспертов принимает член Коллегии, ответственный за проведение соответствующего мероприятия, по согласованию с Председателем Счетной палаты либо заместителем Председателя Счетной палаты.

Включение экспертов в состав ответственных исполнителей мероприятия, в том числе привлечение их к участию в мероприятии по месту нахождения объекта аудита (контроля), осуществляется по решению Председателя Счетной палаты на основании предложения члена Коллегии.

Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, согласовывает с экспертами их участие в указанном мероприятии.

Сведения о привлечении экспертов включаются в программу проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.
(в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

3. С экспертами, привлеченными к участию в проводимых Счетной палатой мероприятиях, заключаются договоры об оказании услуг на возмездной или безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием условий о соблюдении конфиденциальности, предотвращении конфликта интересов и обработки персональных данных.
(в ред. Постановления Коллегии от 05.02.2019 N 3ПК)

Статья 50. Утратила силу в соответствии с Постановлением Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК
(**Статья 50 утратила силу** в ред. Постановления Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК)

Раздел 6. Подведомственное Счетной палате учреждение

Статья 51. Федеральное казенное учреждение "Центр

экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации"

1. Федеральное казенное учреждение "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации" (далее - Учреждение) образовано в соответствии с приказом Председателя Счетной палаты от 25 июля 2014 г. N 100 путем реорганизации в форме преобразования федерального государственного унитарного предприятия "Федеральный центр информатизации Счетной палаты Российской Федерации" и переименовано в соответствии с приказом Председателя Счетной палаты от 28 июля 2017 г. N 75 в федеральное казенное учреждение "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения определены его уставом.
(в ред. Постановления Коллегии от 13.07.2018 N 9ПК)

Раздел 7. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в Счетной палате. "Телефон доверия"

Статья 52. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций

Счетной палатой рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Счетной палаты, поступающие в письменной форме, в устной форме во время личного приема граждан, в электронной форме посредством сервиса "Общественная приемная" официального сайта Счетной палаты или электронной почты в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации (приложение N 3 к Регламенту), Положением о порядке работы Общественной приемной Счетной палаты Российской Федерации и иными внутренними нормативными документами Счетной палаты.

(в ред. Постановления от 24.04.2015 N 4ПК)

Статья 53. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в письменной форме

1. Обращения граждан и организаций, поступивших в письменной форме, по вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты (далее - письменные обращения), рассматриваются Счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Председателем Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя Счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Счетной палаты, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

3. Основанием для отказа в рассмотрении письменного обращения может являться:

отсутствие в письменном обращении фамилии автора обращения и его почтового адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит

направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

наличие в письменном обращении текста, не поддающегося прочтению;

наличие в письменном обращении нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в письменном обращении вопроса, по которому автору обращения Счетной палатой многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Отказ в рассмотрении письменного обращения доводится до заявителя в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Статья 54. Организация личного приема граждан в Счетной палате

Личный прием граждан в Счетной палате организуется в соответствии с Положением о порядке работы Общественной приемной Счетной палаты Российской Федерации.

Прием граждан осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем в журнале учета приема граждан делается соответствующая отметка.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном статьей 53 Регламента.

В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Счетной палаты, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 55. Порядок рассмотрения электронных обращений и организация работы интернет-приемной Счетной палаты

1. На официальном сайте Счетной палаты действует сервис "Общественная приемная", посредством которого осуществляется прием обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений (интернет-обращений).

2. К рассмотрению принимаются направленные в электронном виде обращения граждан и организаций по вопросам ведения Счетной палаты, оформленные в соответствии с предлагаемой формой ввода, предусматривающей заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа автору обращения.

3. Рассмотрение обращений граждан и организаций, принятых в электронном виде, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 53 Регламента.

Статья 56. Организация работы "телефона доверия" в Счетной палате

Рассмотрение обращений, поступивших по "телефону доверия", проводится в соответствии с Положением о порядке работы "телефона доверия" Счетной палаты Российской Федерации.

По "телефону доверия" принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в деятельности сотрудников Счетной палаты;

нарушения сотрудниками Счетной палаты запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Обращения граждан и организаций, не содержащие информацию об указанных фактах, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Счетной палаты, либо в электронном виде через сервис "Общественная приемная Счетной палаты Российской Федерации" официального сайта Счетной палаты, либо через Общественную приемную Счетной палаты при личном приеме и рассматриваются в порядке, предусмотренном, соответственно, статьями 53 - 55 Регламента.

"Телефон доверия" функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по "телефону доверия".

Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в указанный журнал и принимаются к сведению, но не рассматриваются. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Организацию работы "телефона доверия" осуществляют уполномоченные сотрудники Департамента кадров, техническое сопровождение осуществляется Департаментом управления делами.

Обращения граждан с учетом требований Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде, направлены по электронной почте на адрес: komiss@ach.gov.ru. Такие обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 53 Регламента.

**Раздел 8. Взаимодействие Счетной палаты со средствами
массовой информации и с иными пользователями информацией.
Порядок предоставления информации о деятельности Счетной
палаты**

**Статья 57. Гласность в работе Счетной палаты. Способы
и формы предоставления информации о деятельности Счетной
палаты**

1. Счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

Обеспечение доступа пользователей информацией - государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных юридических лиц, а также общественных объединений и физических лиц - к информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Регламентом.

Использование инспекторами и иными сотрудниками Счетной палаты от своего имени информации о деятельности Счетной палаты в сообщениях и публикациях в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях, в том числе зарубежных, осуществляется после письменного согласия Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты либо руководителя аппарата Счетной палаты в порядке подчиненности с уведомлением об этом Департамента кадров по установленной форме.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. В соответствии с федеральными законами "О Счетной палате Российской Федерации", "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" Счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

представление в Совет Федерации и Государственную Думу ежегодного отчета о работе Счетной палаты; документов предварительного, оперативного и последующего контроля; отчетов о результатах проведенных мероприятий ежеквартальной информации о выполнении объектами аудита (контроля) требований Счетной палаты, содержащихся в представлениях и предписаниях, а также о реализации предложений, содержащихся в информационных письмах Счетной палаты; заключений и иных письменных ответов на основании запросов Президента Российской Федерации, поручений Совета Федерации или Государственной Думы, запросов комитетов и комиссий Совета Федерации или Государственной Думы, запросов членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы, запросов органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 13.10.2020 N 15ПК)

опубликование ежегодного отчета о работе Счетной палаты;

обнародование (опубликование) информации о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в помещениях, занимаемых Счетной палатой;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии;

предоставление информации по запросу;

иными способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Основными формами предоставления информации являются:

публикация общей информации, а также информационных сообщений, отчетов о

контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иных сведений о деятельности Счетной палаты на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет, в Бюллетене Счетной палаты Российской Федерации, в информационных изданиях Совета Федерации и Государственной Думы;

размещение фото - и видеоинформации о деятельности Счетной палаты на официальном сайте Счетной палаты и иных ресурсах сети Интернет;

направление в российские и зарубежные средства массовой информации для опубликования (размещения в телевизионном и радиозэфире) от имени Счетной палаты информационных сообщений, текстов, статей, фото- и видеоматериалов;

организация интервью, пресс-конференций, брифингов и иных публичных выступлений Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, уполномоченных инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты;
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

подготовка и направление пользователям информацией - средствам массовой информации, иным юридическим лицам, общественным объединениям и физическим лицам - информации по запросу;

организация научных конференций и иных экспертных мероприятий;

организация и проведение фотовыставок, иных презентационных мероприятий.

4. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Счетной палаты определяет Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты.

Статья 58. Порядок предоставления информации о деятельности Счетной палаты

1. Доступ к общей информации о Счетной палате, ее руководстве и деятельности обеспечивается в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и согласно перечню информации о деятельности Счетной палаты, размещенной в сети Интернет, утверждаемому Председателем Счетной палаты.

Оперативная информация, включая информационные сообщения, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выступления Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, руководителя аппарата Счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Счетной палаты публикуются на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет и в Бюллетене Счетной палаты Российской Федерации.

2. В соответствии с частями 2 и 3 статьи 17 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" отчет о контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, утвержденный Коллегией, является единственным документом, отражающим результаты этого мероприятия. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты предоставляется пользователям информацией только после их утверждения Коллегией.

Информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты предоставляется Председателем Счетной палаты, заместителем Председателя Счетной палаты, аудиторами Счетной палаты, руководителем аппарата Счетной палаты, инспекторами и иными сотрудниками аппарата Счетной палаты по поручению Председателя Счетной палаты.

3. Пресс-конференции и брифинги проводят Председатель Счетной палаты или по его поручению заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты, инспекторы и

иные сотрудники аппарата Счетной палаты. Содержание предоставляемых сотрудниками Счетной палаты сведений по результатам мероприятий Счетной палаты не может быть отличным от позиции Коллегии.

При наличии особого мнения члена Коллегии, выраженного в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", содержание предоставляемых им сведений по результатам мероприятий Счетной палаты не может быть отличным от указанного особого мнения либо от позиции Коллегии.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

4. В случае появления публикаций, содержащих недостоверные сведения о деятельности Счетной палаты, а также критических выступлений в средствах массовой информации в отношении Счетной палаты, требующих реагирования, уполномоченным подразделением аппарата Счетной палаты подготавливаются соответствующие комментарии и опровержения.

Решение о реагировании и его форме принимает Председатель Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Счетной палаты.

5. Сведения о деятельности Счетной палаты, отнесенные законодательством Российской Федерации о государственной тайне к информации ограниченного доступа, в соответствии со статьями 4, 5, 7, 15 и 19 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", статьями 4 - 7 Федерального закона "О коммерческой тайне", а также статьями 19 и 20 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" пользователям информацией не предоставляются.

Решения, предусматривающие особенности предоставления отдельных видов информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты, включая фото- и видеоматериалы, принимаются Председателем Счетной палаты исходя из требований, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Выступления инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты с сообщениями и публикациями в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях, в том числе зарубежных, от своего имени с использованием наименования занимаемой должности и информации о деятельности Счетной палаты осуществляются после получения письменного согласия Председателя Счетной палаты или заместителя Председателя Счетной палаты, либо аудитора Счетной палаты, либо руководителя аппарата Счетной палаты в порядке подчиненности с уведомлением об этом Департамента кадров.

(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

7. Решение о присутствии на заседаниях Коллегии граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, как это предусмотрено статьей 15 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации", принимается Председателем Счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя Счетной палаты.

(в статьях 56-58 слова "Департамента государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений" заменены словами "Департамента кадров" в ред. Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 5ПК)

Статья 59. Бюллетень Счетной палаты Российской Федерации

1. В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" Бюллетень Счетной палаты Российской Федерации является официальным

информационным изданием Счетной палаты. Бюллетень предназначен для публикации отчетов о завершенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, экспертных заключений Счетной палаты, материалов методического и аналитического характера, информации о деятельности Счетной палаты, а также для изложения позиции и мнений сотрудников Счетной палаты по проблемным вопросам государственного финансового контроля, бюджетной, налоговой политики и иным финансово-экономическим проблемам.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

2. Бюллетень Счетной палаты Российской Федерации издается в виде самостоятельного электронного издания и размещается на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет.

3. Бюллетень Счетной палаты Российской Федерации издается за счет средств федерального бюджета.

4. Техническое обеспечение выпуска Бюллетеня Счетной палаты Российской Федерации (сбор материалов, литературное редактирование, разработка макета номера, контроль за размещением номера электронного издания на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет) возлагается на уполномоченное структурное подразделение аппарата Счетной палаты.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

5. Ответственность за своевременное издание Бюллетеня Счетной палаты Российской Федерации возлагается на руководителя аппарата Счетной палаты.
(пункт 2 исключен, пункты 3-6 перенумерованы в 2-5 в ред. Постановления Коллегии от 26.06.2019 N 11ПК)

Раздел 9. Заключительные положения

Статья 60. Порядок вступления Регламента в силу

Регламент вступает в силу с момента его утверждения Коллегией и подписания Председателем Счетной палаты.

Статья 61. Внесение изменений в Регламент

Изменения в Регламент, включая приложения к нему, утверждаются Коллегией по совместному предложению Председателя Счетной палаты и заместителя Председателя Счетной палаты.

Предложения о внесении изменений в Регламент готовятся Правовым департаментом на основании поручения Председателя Счетной палаты либо на основании поступивших обоснованных предложений от руководителей структурных подразделений аппарата Счетной палаты, согласованных с соответствующим членом Коллегии.

Изменения в Регламент, утвержденные Коллегией, вступают в силу с момента их подписания Председателем Счетной палаты или с даты, которая установлена Коллегией.
(в ред. Постановления от 21.07.2016 N 2ПК)

Председатель Счетной палаты
Российской Федерации
Т.А.Голикова