

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Счетная палата Российской Федерации объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, подлежащих замещению по конкурсу:

Департамент по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области работы Центрального банка Российской Федерации, обеспечения стабильности и развития национальной платежной системы, состояния финансовых рынков и кредитно-финансовых учреждений

### **главный инспектор**

инспекции по своду результатов экспертно-аналитической

и контрольной деятельности департамента

### **главный инспектор**

инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности

в области банковского сектора, небанковских кредитных

и кредитно-финансовых организаций

Департамент экономического анализа

### **ведущий инспектор**

инспекции по комплексному анализу стратегического

планирования социально-экономического развития

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 1. К образованию<sup>1</sup>:

- для замещения должностей гражданской службы высшей и главной групп категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Высшее образование – специалитет подтверждается дипломом специалиста, высшее образование – магистратура подтверждается дипломом магистра.

### 2. К стажу<sup>2</sup>:

- для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы главной группы категории «специалисты» – не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам<sup>3</sup> и основные должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами

ГЛАВНЫЙ и ВЕДУЩИЙ инспектор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О Счетной палате Российской Федерации»;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Счетной палаты Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- структуру и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;
- общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию Российской Федерации, ее состав;
- порядок утверждения бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

- порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;
- Регламент Счетной палаты Российской Федерации;
- [стандарты Счетной палаты Российской Федерации в соответствии с компетенцией \(активная ссылка\)](#);
- должностной регламент;
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты Российской Федерации, нормы делового общения;
- порядок прохождения гражданской службы, Служебный распорядок Счетной палаты Российской Федерации;
- основы управления и организации труда;
- основы делопроизводства, порядок работы со служебной и секретной информацией;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

ГЛАВНЫЙ и ВЕДУЩИЙ инспектор должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы и эффективного планирования рабочего времени;
- ведения деловых переговоров;
- анализа, прогнозирования и учета мнения коллег;
- подготовки заключений на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другие федеральные законы, при реализации которых предполагается использование средств федерального бюджета, а также предложений о принятии или об отклонении представленного законопроекта;
- подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;
- подготовки представлений и (или) предписаний Счетной палаты Российской Федерации, уведомлений Счетной палаты Российской Федерации о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем в случаях выявления

нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- пользования федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- систематического повышения своей квалификации, сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

### Основные должностные обязанности ГЛАВНОГО ИНСПЕКТОРА

инспекции по своду результатов экспертно-аналитической и контрольной деятельности департамента

Департамента по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области работы Центрального банка Российской Федерации, обеспечения стабильности и развития национальной платежной системы, состояния финансовых рынков и кредитно-финансовых учреждений:

- участвует в проведении комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по аудиту формирования и контролю исполнения федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в пределах компетенции направления деятельности Счетной палаты по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области работы Центрального банка Российской Федерации, обеспечения стабильности и развития национальной платежной системы, состояния финансовых рынков и кредитно-финансовых учреждений (далее – направление деятельности);
- осуществляет непосредственное руководство, участвует в проведении тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации в соответствии с планом работы Счетной палаты;
- проводит или участвует в проведении экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов в пределах компетенции направления деятельности;
- готовит (принимает участие в подготовке) материалы по итогам контрольных мероприятий и другой деятельности инспекции для рассмотрения на Коллегии Счетной палаты;
- готовит проекты ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также учреждений, организаций и граждан;
- принимает участие в разработке стандартов Счетной палаты, методических и иных документов Счетной палаты, а также в работе по их совершенствованию;
- принимает участие в подготовке информации по итогам контрольных мероприятий и другой деятельности для ее предоставления средствам массовой информации

аудитором Счетной палаты, возглавляющим направление деятельности, по поручению Коллегии Счетной палаты;

- готовит (принимает участие в подготовке) предложения к проекту плана работы Счетной палаты, текущих планов работы инспекции;
- составляет (принимает участие в подготовке) ежеквартальные и годовые отчеты по итогам выполнения плана работы инспекции и направления деятельности;
- составляет годовые отчеты государственного гражданского служащего аппарата Счетной палаты о результатах профессиональной служебной деятельности;
- принимает участие в подготовке тезисов выступлений, докладов, справочных и иных материалов;
- осуществляет в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Счетной палаты.

#### Основные должностные обязанности ГЛАВНОГО ИНСПЕКТОРА

инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области банковского сектора, небанковских кредитных и кредитно-финансовых организаций

Департамента по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области работы Центрального банка Российской Федерации, обеспечения стабильности и развития национальной платежной системы, состояния финансовых рынков и кредитно-финансовых учреждений:

- непосредственное участие и, в отдельных случаях, по распоряжению руководства Счетной палаты, руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, целями которых являются:
- оценка хода исполнения федерального бюджета на текущий финансовый год в части вопросов, относящихся к компетенции инспекции;
- участие в контроле главных распорядителей, распорядителей, получателей средств федерального бюджета, указанных в ведомственной структуре расходов федерального бюджета, и иных участников бюджетного процесса, закрепленных за инспекцией;
- подготовка предложений, направленных на устранение выявленных в отношении участников бюджетного процесса и соответствующих получателей бюджетных средств, относящихся к компетенции инспекции:
- отклонений от установленных показателей федерального бюджета;
- нарушений своевременности исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета;
- случаев необоснованности доходных статей проектов федерального бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- случаев несоответствия расходов федерального бюджета расходам, предусмотренным проектами федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;
- фактов неэффективного или нецелевого расходования государственных средств и использования федеральной собственности;
- осуществление контроля и анализа остатков средств федерального бюджета на счетах кредитных организаций;
- осуществление контроля и анализа функционирования банковской системы;
- участие в контроле за приватизацией, распоряжением, использованием, эффективностью управления государственной собственностью в соответствии с компетенцией инспекции;

- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля своевременного исполнения федерального бюджета по выполнению функций агентов Правительства Российской Федерации, уполномоченными банками и иными финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации;
- осуществление контроля за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета в уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации;
- осуществление финансовой экспертизы проектов федеральных законов, а также нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств федерального бюджета, или влияющие на формирование и исполнение федерального бюджета (применительно к компетенции инспекции);
- анализ выявленных отклонений от установленных показателей федерального бюджета;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса;
- участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых совместно с другими инспекциями Департамента, направлениями деятельности Счетной палаты, а также по поручению руководства Счетной палаты - в совместных мероприятиях, проводимых в рамках сотрудничества с контрольными органами Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации;
- подготовка планов и программ проверок, ревизий;
- подготовка актов проверок и ревизий, отчетов о результатах проведенных мероприятий, проектов представлений, предписаний и информационных писем Счетной палаты и иных документов, предусмотренных Регламентом Счетной палаты Российской Федерации;
- участие в подготовке сводных результатов работы направления деятельности Счетной палаты;
- участие совместно с другими подразделениями Департамента и структурными подразделениями аппарата Счетной палаты в подготовке документов и материалов (концепций, заключений, отчетов, предложений и других материалов), предусмотренных Регламентом Счетной палаты Российской Федерации и планом работы Счетной палаты;
- участие в разработке проектов методических и иных внутренних документов Счетной палаты;
- участие в подготовке концепции работы по направлению деятельности Счетной палаты, предложений в приоритетные направления деятельности Счетной палаты на среднесрочную перспективу и проекта плана работы Счетной палаты на очередной год;
- участие в подготовке предложений в план научно-исследовательской деятельности Счетной палаты на очередной год и среднесрочную перспективу, а также участие в научно-исследовательской деятельности в части, касающейся компетенции инспекции;
- участие в подготовке информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для предоставления ее средствам массовой информации аудитором Счетной палаты, возглавляющим направление деятельности Счетной палаты по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области работы Центрального банка Российской Федерации, обеспечения стабильности и развития национальной платежной системы,

состояния финансовых рынков и кредитно-финансовых учреждений (далее - аудитор Счетной палаты);

- участие в подготовке материалов для аудитора Счетной палаты к заседаниям палат Федерального Собрания Российской Федерации, их комитетов и комиссий в части, касающейся компетенции инспекции;
- участие в подготовке отчетов о работе подразделения, подготовка справочных и иных материалов;
- осуществление экспертизы проектов федеральных законов о федеральном бюджете и других нормативных правовых актов, подготовка соответствующих предложений;
- подготовка ответов на письма и обращения граждан, органов государственной власти и иных организаций, ответов на запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;
- осуществление в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями аппарата Счетной палаты, государственными органами и организациями.

#### Основные должностные обязанности ВЕДУЩЕГО ИНСПЕКТОРА

инспекции по комплексному анализу стратегического планирования социально-экономического развития

Департамента экономического анализа:

- участвует в оценке влияния внутренних и внешних макроэкономических условий на уровень достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации;
- участвует в подготовке рекомендаций по формированию системы целевых показателей для разработки документов стратегического планирования Российской Федерации, а также по их составу и количественным значениям;
- участвует в мониторинге и анализе формирования и использования системы целевых показателей исходя из приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации при разработке и реализации документов стратегического планирования Российской Федерации (в пределах компетенции Счетной палаты);
- участвует в анализе сценарных условий и оценке качества прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и на соответствующий плановый период;
- участвует в подготовке проекта заключения Счетной палаты на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части, касающейся анализа исходных условий и макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
- участвует в комплексном анализе и оценке моделей макроэкономического прогнозирования развития Российской Федерации;
- участвует в подготовке предложений по формированию современных подходов по разработке моделей макроэкономического прогнозирования развития Российской Федерации;
- участвует во взаимодействии с российскими, иностранными и международными организациями, в том числе с Организацией экономического сотрудничества и

развития, по вопросам методологии и порядка проведения оценки социально-экономического развития;

- участвует в разработке стандартов и методических документов Счетной палаты по вопросам, входящим в компетенцию инспекции, в том числе по осуществлению стратегического аудита;
- участвует в разработке методических документов и стандартов ИНТОСАИ по использованию ключевых национальных показателей;
- участие в мониторинге и обобщению зарубежного опыта разработки и применения методологии стратегического аудита, в том числе оценки устойчивого развития Российской Федерации на основе системы целевых показателей;
- участвует в проведении экспертно-аналитических мероприятий по комплексному анализу стратегического планирования социально-экономического развития и национальной безопасности Российской Федерации;
- участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по комплексному анализу рисков и управлению рисками в процессе реализации документов стратегического планирования;
- участвует в экспертизе документов стратегического планирования Российской Федерации в части компетенции инспекции;
- участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и в проведении экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;
- участвует в подготовке ежеквартальных (годовых) отчетов о работе инспекции;
- участвует в организации документооборота, ведении делопроизводства и архивного дела в инспекции;
- участвует в подготовке организационно-методических и иных служебных документов инспекции;
- участвует в подготовке ответов на письма и обращения граждан, государственных и муниципальных органов и иных организаций, запросов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;
- участвует в оказании контрольно-счетным органам субъектов Российской Федерации методической помощи в пределах компетенции инспекции;
- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров.

Прием документов для участия в конкурсе и проведение конкурса будет осуществляться по адресу: 119991 г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

Начало приема документов – 25 января 2017 г. с 15 часов.

Окончание приема документов – 14 февраля 2017 г. до 17 часов.

Прием документов будет осуществляться в комн. 338Е, 346а, 304 Е

с 15 до 17 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Контактные телефоны для:

- оформления (по предварительной записи за 1 день) пропуска в здание: (495) 986-10-52, 986-10-53, 986-09-73, 986-13-85, мест. 6-10-52, 6-10-53, 6-09-73, 6-13-85;



- получения справок: (495) 986-10-52, 986-10-53, 986-09-73, мест. 6-10-52, 6-10-53, 6-09-73.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подаваемых претендентами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, и требования к их оформлению

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной [форме 001 ГС/у](#);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих

в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);<sup>4</sup>

10) [справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, и членов его семьи](#) (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;<sup>5</sup>

11) [письменное согласие на обработку персональных данных](#);

12) [резюме по форме](#) в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в аппарате Счетной палаты, представляет:

1) [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты;

2) [анкету](#) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением

по вопросам государственной службы и кадров, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) [справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, и членов его семьи](#) (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;<sup>5</sup>

4) [письменное согласие на обработку персональных данных](#);

5) [резюме по форме](#) в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты и [резюме по форме](#) в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Второй этап конкурса будет проводиться после проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности федеральной государственной службы и членов их семей.

На втором этапе конкурса оценка знаний законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе русского языка, знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий будет осуществляться методом тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Аттестация – Тест», а оценка профессиональных качеств кандидатов – путем собеседования на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Перечень вопросов для тестирования претендентов на замещение вакантных должностей в аппарате Счетной палаты Российской Федерации размещен на внутреннем информационном портале (раздел/подраздел: «Госслужба/Тестирование») и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел/подраздел: «О Счетной палате/Государственная служба/Конкурсы») - [www.audit.gov.ru](http://www.audit.gov.ru).

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к замещению должностей гражданской службы, состав которых определен статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии, будут направлены посредством почтовой связи и электронной почты сообщения о дате, месте и времени проведения тестирования и заседания конкурсной комиссии.

Победители конкурса и участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса посредством почтовой связи в течение семи дней после завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на внутреннем информационном портале Счетной палаты Российской Федерации и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.audit.gov.ru](http://www.audit.gov.ru).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

---

<sup>1</sup>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 12). Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60).

<sup>2</sup>Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

<sup>3</sup>Приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 39 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты Российской Федерации».

<sup>4</sup>В соответствии с пунктом 11 статьи 16 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

<sup>5</sup>Справки о доходах, полученных от всех источников, представляются за период с 1 января по 31 декабря 2016 года, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера – на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае признания кандидата на замещение вакантной должности победителем конкурса при назначении на должность он также представляет Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.