

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Счетная палата Российской Федерации объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, подлежащих замещению по конкурсу:

Департамент по экспертно-аналитической и контрольной деятельности

в области расходов федерального бюджета на топливно-энергетический комплекс, транспорт, дорожное хозяйство (дорожные фонды)

Инспекция по своду результатов экспертно-аналитической

и контрольной деятельности департамента

главный инспектор

ведущий инспектор

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. К образованию ¹:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Высшее образование – специалитет подтверждается дипломом специалиста; высшее образование – магистратура подтверждается дипломом магистра.

2. К стажу:

- для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы главной группы категории «специалисты» – не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности. ²

Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки - периоды трудовой деятельности после получения документа об образовании и квалификации, в течение которых применялись и совершенствовались знания и навыки в рамках конкретной специальности (направления подготовки), которую в соответствии с должностным регламентом должен иметь претендующий на замещение должности гражданской службы гражданин Российской Федерации (гражданский служащий). ³

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам ⁴и основные должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом ГЛАВНОГО ИНСПЕКТОРА

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О Счетной палате Российской Федерации»;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Счетной палаты Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- структуру и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;
- Регламент Счетной палаты Российской Федерации;
- стандарты Счетной палаты Российской Федерации в соответствии с компетенцией;
- должностной регламент;
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты Российской Федерации, нормы делового общения;
- порядок прохождения гражданской службы, Служебный распорядок Счетной палаты Российской Федерации;
- основы управления и организации труда;
- порядок работы со служебной и секретной информацией;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию Российской Федерации, ее состав;
- порядок утверждения бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

- порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.

Должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы и эффективного планирования рабочего времени;
- ведения деловых переговоров;
- анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- подготовки заключений на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другие федеральные законы, при реализации которых предполагается использование средств федерального бюджета, а также предложений о принятии или об отклонении представленного законопроекта;
- подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;
- подготовки представлений и (или) предписаний Счетной палаты Российской Федерации, уведомлений Счетной палаты Российской Федерации о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем в случаях выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- пользования федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).

Основные должностные обязанности ГЛАВНОГО ИНСПЕКТОРА:

- участие в проведении экспертизы проектов федеральных законов о федеральном бюджете, проектов федеральных законов, государственных программ и других нормативных актов, подготовка соответствующих предложений в рамках компетенции инспекции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов Счетной палаты в рамках компетенции инспекции;
- осуществление непосредственного руководства и участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, органами финансового контроля зарубежных государств в соответствии с планом работы Счетной палаты с учетом задач и функций инспекции;
- участие в анализе и исследовании нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовке для внесения в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного законодательства в целом;
- участие в подготовке программ проверок, ревизий, методических документов по организации контрольной и аналитической работы инспекции, справочных и иных материалов;
- своевременная подготовка отчетов и других материалов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий инспекции на Коллегию Счетной палаты;
- контроль исполнения представлений и предписаний Счетной палаты, направленных по результатам проведенных мероприятий, внесение предложений о снятии их с контроля;
- соблюдение требований по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную и иную охраняемую законами тайну.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам ⁴и основные должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом ВЕДУЩЕГО ИНСПЕКТОРА

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О Счетной палате Российской Федерации»;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Счетной палаты Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- структуру и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;
- Регламент Счетной палаты Российской Федерации;
- стандарты Счетной палаты Российской Федерации в соответствии с компетенцией;
- должностной регламент;
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты Российской Федерации, нормы делового общения;

- порядок прохождения гражданской службы, Служебный распорядок Счетной палаты Российской Федерации;
- основы управления и организации труда;
- порядок работы со служебной и секретной информацией;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию Российской Федерации, ее состав;
- порядок утверждения бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;
- порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- порядок составления бюджетной отчетности федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.

Должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы и эффективного планирования рабочего времени;
- ведения деловых переговоров;
- анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег;

- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- подготовки заключений на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другие федеральные законы, при реализации которых предполагается использование средств федерального бюджета, а также предложений о принятии или об отклонении представленного законопроекта;
- подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов;
- подготовки представлений и (или) предписаний Счетной палаты Российской Федерации, уведомлений Счетной палаты Российской Федерации о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем в случаях выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- пользования федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).

Основные должностные обязанности ВЕДУЩЕГО ИНСПЕКТОРА:

- участие в проведении экспертизы проектов федеральных законов о федеральном бюджете, проектов федеральных законов, государственных программ и других нормативных актов, подготовка соответствующих предложений в рамках компетенции инспекции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов Счетной палаты в рамках компетенции инспекции;
- участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в отдельных случаях осуществление непосредственного руководства проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, органами финансового контроля зарубежных государств, в соответствии с планом работы Счетной палаты с учетом задач и функций инспекции;
- участие в анализе и исследовании нарушений и отклонений и бюджетном процессе, подготовке для внесения в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного законодательства в целом;
- участие в подготовке программ проверок, ревизий, методических документов по организации контрольной и аналитической работы инспекции, справочных и иных материалов;
- своевременная подготовка отчетов и других материалов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий инспекции на Коллегию Счетной палаты;

- контроль исполнения представлений и предписаний Счетной палаты, направленных по результатам проведенных мероприятий, внесение предложений о снятии их с контроля;
- соблюдение требований по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную и иную охраняемую законами тайну.

Прием документов для участия в конкурсе и проведение конкурса будет осуществляться по адресу: 119991 г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

Начало приема документов – 28 октября 2016 г. с 15 часов.

Окончание приема документов – 17 ноября 2016 г. до 17 часов.

Прием документов будет осуществляться в комн. 338Е, 346а, 304 Е с 15 до 17 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Контактные телефоны для:

- оформления (по предварительной записи за 1 день) пропуска в здание: (495) 986-10-52, 986-10-53, 986-09-73, 986-13-85, мест. 6-10-52, 6-10-53, 6-09-73, 6-13-85;
- получения справок: (495) 986-10-52, 986-10-53, 986-09-73, мест. 6-10-52, 6-10-53, 6-09-73.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подаваемых претендентами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, и требования к их оформлению

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление на имя Председателя Счетной палаты;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной [форме 001 ГС/у](#);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);⁵

10) [сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы и членов его семьи](#) (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;⁶

11) [письменное согласие на обработку персональных данных](#);

12) [резюме по форме](#) в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в аппарате Счетной палаты, представляет:

1) [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты;

2) [анкету](#) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) [сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы и членов его семьи](#) (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;⁶

4) [письменное согласие на обработку персональных данных](#);

5) резюме по форме в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Счетной палаты и резюме по форме в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Второй этап конкурса будет проводиться после проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности федеральной государственной службы и членов их семей.

На втором этапе конкурса оценка знаний законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе русского языка, будет осуществляться методом тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Аттестация – Тест», а оценка профессиональных качеств кандидатов – путем собеседования на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Перечень вопросов для тестирования претендентов на замещение вакантных должностей в аппарате Счетной палаты Российской Федерации размещен на внутреннем информационном портале (раздел/подраздел: «Госслужба/Тестирование») и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел/подраздел: «О Счетной палате/Государственная служба/Конкурсы») - www.audit.gov.ru.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к замещению должностей гражданской службы, состав которых определен статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии, будут направлены посредством почтовой связи и электронной почте сообщения о дате, месте и времени проведения тестирования и заседания конкурсной комиссии.

Победители конкурса и участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса посредством почтовой связи в течение семи дней после завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на внутреннем информационном портале Счетной палаты Российской Федерации и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.audit.gov.ru.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

¹Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 12); Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60).

²Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

³«Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы», утвержденный Минтрудом России.

⁴Приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 39 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты Российской Федерации».

⁵В соответствии с пунктом 11 статьи 16 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

⁶Сведения о доходах, полученных от всех источников, представляются за период с 1 января по 31 декабря 2015 года, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера – на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).