

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Счетная палата Российской Федерации объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, подлежащих замещению по конкурсу:

Департамент по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области расходов федерального бюджета на общегосударственные вопросы (за исключением расходов на международные отношения, международное сотрудничество, фундаментальные исследования и резервные фонды), органы юстиции (в том числе систему исполнения наказаний) и миграционную политику

### **ведущий инспектор**

инспекции по своду результатов экспертно-аналитической и контрольной деятельности департамента

### **главный инспектор**

инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области расходов федерального бюджета на судебную систему

### **ведущий специалист 1 разряда.**

отдела обеспечения экспертно-аналитической и контрольной деятельности департамента

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### 1. К образованию<sup>1</sup>:

- для замещения должностей гражданской службы главной группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Высшее образование – специалитет подтверждается дипломом специалиста, высшее образование – магистратура подтверждается дипломом магистра.

- для замещения должностей гражданской службы ведущей группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

Высшее образование – бакалавриат подтверждается дипломом бакалавра.

### 2. К стажу<sup>2</sup>:

- для замещения **главных должностей** федеральной государственной гражданской службы – **не менее 4 лет** стажа государственной гражданской службы или **не менее 5 лет** стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения **ведущих должностей** федеральной государственной гражданской службы:

- **не менее 2 лет** стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- **не менее 1 года** стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (федеральным государственным гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

### 3. К знаниям и умениям:

а) знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
- Регламента Счетной палаты Российской Федерации;
- [стандартов Счетной палаты Российской Федерации в соответствии с компетенцией](#) (активная ссылка);
- Служебного распорядка Счетной палаты Российской Федерации;
- Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Счетной палаты Российской Федерации;
- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ экономики и организации труда;
- требований, предъявляемых при разработке проектов правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

б) умения:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;
- анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;
- адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;
- соблюдать этику делового общения;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

[ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ в соответствии с должностным регламентом](#) (активная ссылка)

Прием документов для участия в конкурсе и проведение конкурса будет осуществляться по адресу: 119991 г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

Начало приема документов – 15 сентября 2017 г. с 15 часов.

Окончание приема документов – 5 октября 2017 г. до 17 часов.

Прием документов будет осуществляться в комн. 338Е, 340Е, 304 Е, 310Е с 15 до 17 часов ежедневно, **кроме выходных и праздничных дней**.

Контактные телефоны для:

- получения справок и оформления пропуска (**по предварительной записи за 1 день**) в здание: (495) 986-09-73, 986-10-52, 986-13-85, 986-14-64, 986-14-35, 986-04-58, 986-00-43, 986-13-97; мест. 6-09-73, 6-10-52, 6-13-85, 6-14-64, 6-14-35, 6-04-58, 6-0043, 6-13-97.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подаваемых претендентами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, и требования к их оформлению

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной [форме 001 ГС/у](#);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);<sup>3</sup>

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, и членов его семьи (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, **с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";**<sup>4</sup>

- <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>
- [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)

11) [письменное согласие на обработку персональных данных](#);

12) резюме по форме в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в аппарате Счетной палаты, представляет:

1) заявление на имя Председателя Счетной палаты;

2) анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы и членов его семьи (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, **с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";<sup>4</sup>**

- <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>
- [https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)

4) письменное согласие на обработку персональных данных;

5) резюме по форме в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Счетной палаты и резюме по форме в электронном виде.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.**

На втором этапе конкурса оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методами индивидуального собеседования и тестирования с использованием программного комплекса «Аттестация-Тест» информационно-телекоммуникационной сети Счетной палаты (далее – ПК «Аттестация-Тест»), а также на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Перечень вопросов для тестирования претендентов на замещение вакантных должностей в аппарате Счетной палаты Российской Федерации размещен на внутреннем информационном

портале (раздел/подраздел: «Госслужба/Тестирование») и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел/подраздел: «О Счетной палате/Государственная служба/Конкурсы») - [www.audit.gov.ru](http://www.audit.gov.ru).

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы, состав которых определен статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа будут направлены посредством почтовой связи сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Победители конкурса и участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса посредством почтовой связи в течение семи дней после завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на внутреннем информационном портале Счетной палаты Российской Федерации и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.audit.gov.ru](http://www.audit.gov.ru).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы, поданные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы будут храниться в Департаменте государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений (кабинет 338Е, телефон (495) 986-10-52).

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 12); Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60).

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 11 статьи 16 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в

соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

<sup>4</sup> Справки о доходах, полученных от всех источников, представляются за период с 1 января по 31 декабря 2016 года, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера – на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае признания кандидата на замещение вакантной должности победителем конкурса при назначении на должность он также представляет Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.