

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Счетная палата Российской Федерации объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, подлежащих замещению по конкурсу:

Департамент по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области государственного внутреннего и внешнего долга Российской Федерации, долга иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией, бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета, средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния аппарата Счетной палаты Российской Федерации

главный инспектор

инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности за внутренним и внешним долгом Российской Федерации и за средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния

ведущий инспектор - 2 ед.

инспекции экспертно-аналитической и контрольной деятельности за долгом иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией и за бюджетными кредитами, предоставленными из федерального бюджета

Департамент по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в области расходов федерального бюджета на топливно-энергетический комплекс, транспорт, дорожное хозяйство (дорожные фонды) аппарата Счетной палаты Российской Федерации

главный инспектор

инспекции по своду результатов экспертно-аналитической и контрольной деятельности департамента

старший инспектор

инспекции по своду результатов экспертно-аналитической и контрольной деятельности департамента

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. К образованию:

- для замещения должностей гражданской службы главной группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

- для замещения должностей гражданской службы ведущей группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

Высшее образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

2. К стажу:

- для замещения главных должностей гражданской службы – не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

не менее 1 года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

- для замещения ведущих должностей гражданской службы – без предъявления требования к стажу;

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (государственным гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (к специальности (направлению подготовки), знаниям и умениям) и ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ в соответствии с должностным регламентом

КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ В 2 ЭТАПА:

1-й этап – прием документов и проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

2-й этап – проведение тестирования и заседания конкурсной комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых претендентами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате Счетной палаты Российской Федерации, и требования к их оформлению

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) [заявление](#) на имя Председателя Счетной палаты;
- 2) заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;
- 3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной [форме 001 ГС/у](#);
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 8) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, и членов его семьи (далее – сведения), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)

10) письменное согласие на обработку персональных данных;

11) информацию участника конкурса по форме в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в аппарате Счетной палаты, представляет:

1) заявление на имя Председателя Счетной палаты;

2) анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров, с приложением двух фотографий размером 4х6 (без уголка), выполненных на матовой бумаге;

3) письменное согласие на обработку персональных данных;

4) информацию участника конкурса по форме в электронном виде (при сдаче документов иметь с собой на электронном носителе, в случае направления документов посредством почтовой связи – на бумажном носителе).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Счетной палаты.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов для участия в конкурсе и проведение конкурса будет осуществляться по адресу: 119991 г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

Начало приема документов – 30 марта 2018 г. с 14 часов.

Окончание приема документов – 19 апреля 2018 г. до 17 часов.

Прием документов будет осуществляться в комн. 305Е, 308Е, 338Е, 346 с 15 до 17 часов с понедельника по четверг и с 14 до 16 часов в пятницу, **кроме выходных и праздничных дней.**

Контактные телефоны для:

- получения справок и оформления пропуска (по предварительной записи за 1 день) в здание: (495) 986-10-52, 986-04-07, 986-04-58, 986-14-35, 986-14-64; мест. 6-10-52, 6-04-07, 6-04-58, 6-14-35, 6-14-64.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования с использованием программного комплекса «Аттестация-Тест» информационно-телекоммуникационной сети Счетной палаты (далее – ПК «Аттестация-Тест»), а также на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Перечень вопросов для тестирования претендентов на замещение вакантных должностей в аппарате Счетной палаты размещен на внутреннем информационном портале (раздел/подраздел: «Госслужба/Тестирование») и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел/подраздел: «О Счетной палате/Государственная служба/Конкурсы») - www.audit.gov.ru.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Победители конкурса и участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на внутреннем информационном портале Счетной палаты Российской Федерации и официальном сайте Счетной палаты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.audit.gov.ru.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы будут храниться в Департаменте государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений (кабинет 308Е телефон (495) 986-04-07).