|  |
| --- |
| *(с изменениями, внесенными приказами Председателя Счетной палаты Российской Федерации  от 26.03.2014 № 27, от 02.09.2015  № 78, от 15.01.2016 № 5,  от 16.01.2019 № 2, от 27.09.2019  № 101, от 14.04.2021 № 40)* |

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 июля 2013 г. | № 51 |

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей на основании трудового договора,

и работниками, замещающими должности на основании трудового

договора, в организации, созданной для выполнения задач,

поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации,

и соблюдения работниками, замещающими должности на основании

трудового договора в организации, созданной для выполнения

задач, поставленных перед Счетной палатой Российской

Федерации, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326130B146FFA4DD88E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P) «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. [№ 309](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326133B84FFEA3D288E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, требований к служебному поведению.

2. Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения всех работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

Председатель С.В.Степашин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя

Счетной палаты

Российской Федерации

от 11 июля 2013 г. N 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

на основании трудового договора, и работниками, замещающими

должности на основании трудового договора, в организации,

созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной

палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками,

замещающими должности на основании трудового договора

в организации, созданной для выполнения задач, поставленных

перед Счетной палатой Российской Федерации, требований

к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 20 июня 2013 г. [№ 44](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326133B940F3ABD288E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P):

гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации (далее - граждане, Счетная палата), - на отчетную дату;

работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - работники) - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу в организацию, созданную для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря   
2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326130B146FFA4DD88E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - должность в подведомственной организации), включенной в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты от 18 февраля 2015 г. [№ 18](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326133B840FAABD088E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P), и работников, замещающих должность в подведомственной организации, включенную в названный Перечень.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется Департаментом по развитию человеческого капитала по решению Председателя Счетной палаты.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

Департамент по развитию человеческого капитала обеспечивает наличие письменного согласия граждан, претендующих на замещение должностей в подведомственных организациях, согласно [приложению № 1](#P119) к настоящему Положению и письменного согласия работников на обработку их персональных данных в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) директором Департамента по развитию человеческого капитала, сотрудниками отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по развитию человеческого капитала;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Департамент по развитию человеческого капитала осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. [№ 144-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326130B147F8A2D088E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P) «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, должностные лица Департамента по развитию человеческого капитала вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Запросы в государственные органы и организации направляются Председателем Счетной палаты, заместителем Председателя Счетной палаты, руководителем аппарата Счетной палаты или директором Департамента по развитию человеческого капитала.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются Председателем Счетной палаты и заместителем Председателя Счетной палаты, уполномоченным направлять такие запросы в соответствии с приказом Председателя Счетной палаты.12. Директор Департамента по развитию человеческого капитала обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки согласно [приложению № 2](#P184) к настоящему Положению и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. По окончании проверки Департамент по развитию человеческого капитала обязан ознакомить работника с результатами проверки   
с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;   
по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент по развитию человеческого капитала с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности в подведомственной организации на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

На период отстранения работника от замещаемой должности в подведомственной организации денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Директор Департамента по развитию человеческого капитала представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность в подведомственной организации или назначившему работника на должность в подведомственной организации, представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в подведомственной организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в подведомственной организации;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, предоставляются Департаментом по развитию человеческого капитала с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность в подведомственной организации или назначившее работника на должность в подведомственной организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в подведомственной организации;

б) отказать гражданину в назначении на должность в подведомственной организации;

в) применить к работнику меры юридической ответственности.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность в подведомственной организации, информирует гражданина, претендующего на замещение должности в подведомственной организации, о результатах проверки. В случае отказа в приеме на работу в подведомственную организацию направляется уведомление согласно [приложению № 3](#P232) к настоящему Положению.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Департамент по развитию человеческого капитала в соответствии с приказом Председателя Счетной палаты от 20 июня 2013 г. [№ 44](consultantplus://offline/ref=A3FFFB7BEB2F97DEAD8BC03A410D326133B940F3ABD288E7848D2F7E033D60CE42BE7127CA7D405B83BA84C83Dd8I2P), по окончании календарного года направляются в кадровые службы подведомственных организаций для приобщения к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в Департаменте по развитию человеческого капитала в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 1

к Положению о проверке достоверности и полноты   
сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, требований к служебному поведению, утвержденному приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 51

Председателю Счетной палаты   
 Российской Федерации

|  |
| --- |
| И.О. ФАМИЛИЯ |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Счетной палате Российской Федерации (почтовый адрес: 119991, г. Москва, ул. Зубовская, дом 2) согласие на обработку, в том числе на получение сведений, составляющих налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, моих персональных данных, содержащихся в представляемых в Счетную палату Российской Федерации в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорте;

трудовой книжке;

страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

документах воинского учета;

документах об образовании;

иных документах,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях организации проверки достоверности представляемых гражданином, претендующим на замещение должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, персональных данных и иных сведений.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания проверки в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления, подаваемого в Департамент по развитию человеческого капитала.

Мне известно о следующих ограничениях и обязанностях, связанных с замещением должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации:

а) в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) в соответствии со статьей 124 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Федеральным законом   
«О противодействии коррупции» и пунктом 5 части 1 статьи 16, статьями 17, 18, 20 и 201 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) в соответствии с пунктом 71 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или 4 представления заведомо неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

г) в соответствии с пунктом 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового

договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации,

и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой

Российской Федерации, требований к служебному поведению, утвержденному приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 51

АППАРАТ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА

ул. Зубовская, д. 2, Москва, 119991

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N 16-04/\_\_\_\_\_вн

Должность

И.О.ФАМИЛИЯ

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

В соответствии с подпунктом «а» пункта 12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, требований к служебному поведению, утвержденного приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_ (далее Положение), уведомляем о начале в отношении Вас проверки по решению Председателя Счетной палаты Российской Федерации от «\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вы вправе обратиться в Департамент по развитию человеческого капитала для проведения беседы и получения информации о том, какие сведения, представленные Вами в соответствии с Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, подлежат проверке.

Директор департамента личная подпись И.О.Фамилия

Приложение № 3

к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового

договора, и работниками, замещающими должности   
на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных

перед Счетной палатой Российской Федерации,

и соблюдения работниками, замещающими

должности на основании трудового договора

в организации, созданной для выполнения

задач, поставленных перед Счетной палатой

Российской Федерации, требований   
к служебному поведению, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 11 июля 2013 г. № 51

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

В соответствии с решением Председателя Счетной палаты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. проведена проверка достоверности и полноты сведений, представленных Вами в Департамент по развитию человеческого капитала .

В ходе проведенной проверки установлено, что представленные Вами сведения являются недостоверными и (или) неполными.

В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Наименование должности руководителя личная подпись И.О.Фамилия