



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«1» март 2017 г.

№ 32

О ведомственных наградах Счетной палаты Российской Федерации

В соответствии со статьей 39¹ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Счетной палаты Российской Федерации:

а) знак отличия Счетной палаты Российской Федерации «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации»;

б) Почетная грамота Счетной палаты Российской Федерации;

в) Благодарность Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

2. Установить, что ведомственной наградой Счетной палаты Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда», является знак отличия Счетной палаты Российской Федерации «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации».

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

а) Порядок представления к награждению ведомственными наградами Счетной палаты Российской Федерации (приложение № 1);

б) положения о видах ведомственных наград Счетной палаты Российской Федерации (приложения № 2, № 3, № 4);

в) описание ведомственных наград Счетной палаты Российской Федерации (приложение № 5);

г) образцы бланка удостоверения к знаку отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации», бланков Почетной грамоты Счетной палаты Российской Федерации и Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации (приложения № 6, № 7, № 8);

д) рисунок знака отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации» (приложение № 9).

4. Финансовому департаменту (Морозова И.В.) предусматривать в смете расходов на обеспечение деятельности аппарата Счетной палаты Российской Федерации расходы на изготовление бланков ведомственных наград Счетной палаты Российской Федерации, знака отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации», бланка удостоверения к знаку отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации», а также папок, рамок и футляров для Почетной грамоты Счетной палаты Российской Федерации и Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 154 «О ведомственных наградах Счетной палаты Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Т.А.Голикова

Верно *Голикова*

Приложение № 1
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2014 г. № 32

ПОРЯДОК
представления к награждению ведомственными наградами
Счетной палаты Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Ведомственные награды Счетной палаты Российской Федерации (далее – ведомственные награды) являются формой поощрения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации (далее – Счетная палата), должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), должности, не являющиеся должностями гражданской службы в Счетной палате (далее – сотрудники Счетной палаты).

Отдельными ведомственными наградами могут быть награждены граждане Российской Федерации, а также коллективы организаций (органов).

1.2. При награждении ведомственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Порядку и положениям о видах ведомственных наград.

1.3. Подготовка проектов приказов Председателя Счетной палаты и учет произведенных награждений ведомственными наградами осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Счетной палаты.

1.4. Сведения о награждении ведомственными наградами вносятся в личное дело и трудовую книжку.

1.5. При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения: Благодарность Председателя Счетной палаты Российской Федерации, Почетная грамота Счетной палаты Российской Федерации, знак отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации».

1.6. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за выполнение особо важного задания, направленного на повышение эффективности, результативности и качества деятельности Счетной палаты.

1.7. Как правило, повторное награждение лица одной и той же ведомственной наградой не производится.

1.8. Меры социальной поддержки награжденных ведомственными наградами определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными документами Счетной палаты.

1.9. Вручение наград и документов к ним производится в торжественной обстановке Председателем Счетной палаты или по его поручению иными должностными лицами.

1.10. Хранение ведомственных наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами.

1.11. Родственникам лиц, награжденных ведомственными наградами, но не получивших их в связи со смертью (гибелью), ведомственные награды по их желанию передаются на хранение как память.

1.12. Дубликаты ведомственных наград взамен утерянных (испорченных) не выдаются.

II. Порядок представления сотрудников Счетной палаты к награждению ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами членов Коллегии Счетной палаты, руководителя Секретариата Председателя Счетной палаты принимается Председателем Счетной палаты.

2.2. Решение о награждении ведомственными наградами иных сотрудников Счетной палаты принимается Председателем Счетной палаты на основании представления к награждению.

Представление к награждению оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Представление к награждению подписывается:

а) заместителем Председателя Счетной палаты в отношении руководителя Секретариата заместителя Председателя Счетной палаты, руководителя структурного подразделения в составе направления деятельности Счетной палаты, возглавляемого заместителем Председателя Счетной палаты;

б) аудитором Счетной палаты, возглавляющим соответствующее направление деятельности Счетной палаты, в отношении руководителя структурного подразделения в составе направления деятельности Счетной палаты;

в) руководителем аппарата Счетной палаты в отношении заместителей руководителя аппарата Счетной палаты, руководителя структурного подразделения, обеспечивающего деятельность Счетной палаты;

г) руководителем структурного подразделения по согласованию с вышестоящим руководителем в отношении иных сотрудников Счетной палаты.

2.4. Представления к награждению направляются в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров аппарата Счетной палаты для последующего доклада Председателю Счетной палаты.

2.5. По результатам рассмотрения представления к награждению Председатель Счетной палаты может принять решение об изменении вида ведомственной награды или о нецелесообразности награждения ведомственной наградой.

2.6. Направление повторного представления к награждению сотрудника Счетной палаты, в отношении которого было принято решение о нецелесообразности награждения ведомственной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к награждению проявил новые заслуги, соответствующие статусу ведомственной награды.

III. Порядок представления к награждению отдельными ведомственными наградами коллективов организаций (органов) и граждан Российской Федерации

3.1. Коллективы организаций (органов) могут быть представлены к объявлению Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

Решения об объявлении Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации коллективам организаций (органов) принимаются Председателем Счетной палаты на основании ходатайств, представленных лицами, иницирующими их поощрение, с указанием конкретного вклада в деятельность Счетной палаты.

3.2. Граждане Российской Федерации могут быть представлены к объявлению Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации, награждению Почетной грамотой Счетной палаты Российской Федерации.

Решения о награждении граждан Российской Федерации принимаются Председателем Счетной палаты на основании представлений к награждению, внесенных лицами, уполномоченными на назначение указанных граждан Российской Федерации.

3.3. Граждане Российской Федерации, представляемые к награждению, как правило, должны иметь поощрения или ведомственные награды по месту основной работы.

При этом должностные лица контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, представляемые к награждению, должны иметь высшие награды законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также иметь заслуги в сфере внешнего государственного аудита (контроля), финансового контроля и в области государственного управления и финансов.

Должностные лица муниципальных образований, представляемые к награждению, должны иметь высшие награды законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и муниципального образования и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также иметь заслуги в сфере внешнего муниципального аудита (контроля), финансового контроля и в области государственного управления и финансов.

3.4. Представления к награждению оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Представления к награждению граждан Российской Федерации рассматриваются структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Счетной палаты с учетом аргументированного мнения заинтересованных структурных подразделений аппарата Счетной палаты.

3.6. Рассмотрение представлений к награждению отдельными ведомственными наградами коллективов организаций (органов) и граждан Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку представления к
награждению ведомственными
наградами Счетной палаты Российской
Федерации, утвержденному приказом
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от « 2 » март 20 17 г. № 32

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению

(указать вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность

(указать полное наименование должности)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Стаж работы в Счетной палате Российской Федерации

(с какого месяца, года)

5. Какими наградами Счетной палаты Российской Федерации награжден(а):

(указать наименование награды и дату награждения)

6. Какими государственными и иными наградами награжден(а):

(указать наименование награды и дату награждения)

7. Стаж работы: общий

в сфере внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля),
финансового контроля, а также в области государственного управления и
финансов _____

8. Характеристика с указанием конкретных результатов служебной деятельности:

(Наименование должности руководителя)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Согласовано:

(Наименование должности вышестоящего
руководителя)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку представления к
награждению ведомственными
наградами Счетной палаты Российской
Федерации, утвержденному приказом
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» мая 2017 г. № 32

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению _____
(указать вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____
(указать полное наименование должности, организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Какими наградами Счетной палаты Российской Федерации награжден(а):

(указать наименование награды и дату награждения)

5. Какими государственными и иными наградами и поощрениями
награжден(а):

(указать наименование награды, поощрения и дату награждения)

6. Стаж работы: общий _____

в сфере внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля),
финансового контроля, а также в области государственного управления и
финансов _____

в данной организации (органе) _____

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

8. Характеристика с указанием конкретного вклада лица в решение задач, возложенных на Счетную палату Российской Федерации:

(Наименование должности руководителя)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2018 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке отличия «Заслуженный сотрудник
Счетной палаты Российской Федерации»

1. Знаком отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации» награждаются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации (далее – Счетная палата), должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), должности, не являющиеся должностями гражданской службы в Счетной палате (далее – сотрудники Счетной палаты), за заслуги в достижении высоких результатов по осуществлению внешнего государственного аудита (контроля), многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу (работу) в Счетной палате, большой вклад в обеспечение деятельности Счетной палаты, а также за иные достижения и заслуги в реализации задач, функций и полномочий Счетной палаты.

2. Знаком отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации» (далее – знак отличия) награждаются сотрудники Счетной палаты за продолжительную службу (работу) не менее 15 лет в сфере внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), финансового контроля, а также в области государственного управления и финансов, и при наличии стажа работы в Счетной палате не менее пяти лет.

3. Знак отличия, а также удостоверение к знаку отличия имеют единый номер.

4. Бланк удостоверения к знаку отличия содержит реквизиты соответствующего приказа Председателя Счетной палаты.

5. Знак отличия носится на правой стороне груди. Для повседневного ношения предусматривается уменьшенный вариант знака отличия. Уменьшенный вариант знака отличия носится на уровне петлицы левого лацкана гражданского костюма.

Приложение № 3
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» мая 2014 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Счетной палаты Российской Федерации

1. Почетной грамотой Счетной палаты Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации (далее – Счетная палата), должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), должности, не являющиеся должностями гражданской службы в Счетной палате (далее – сотрудники Счетной палаты), за заслуги в укреплении системы внешнего государственного аудита (контроля), вклад в повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за иные достижения и заслуги в реализации задач, функций и полномочий Счетной палаты;

б) граждане Российской Федерации за вклад в укрепление сотрудничества со Счетной палатой, повышение эффективности системы государственного финансового контроля, а также за иные достижения и заслуги в реализации задач, функций и полномочий, возложенных на Счетную палату.

2. Сотрудники Счетной палаты, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь стаж работы в Счетной палате не менее трех лет.

3. Граждане Российской Федерации награждаются Почетной грамотой, как правило, при условии, что они имеют стаж работы (службы) в организации (органе), внесшей представления к награждению, не менее трех лет.

4. Почетная грамота содержит реквизиты соответствующего приказа Председателя Счетной палаты.

Приложение № 4
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2014 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Председателя Счетной палаты
Российской Федерации

1. Благодарность Председателя Счетной палаты Российской Федерации (далее – Благодарность) объявляется:

а) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации в Счетной палате Российской Федерации (далее – Счетная палата), должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), должности, не являющиеся должностями гражданской службы в Счетной палате (далее – сотрудники Счетной палаты), за выполнение особо важных и сложных заданий в области внешнего государственного аудита (контроля), порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными ресурсами в пределах компетенции Счетной палаты, обеспечивающими безопасность и социально-экономическое развитие Российской Федерации, а также в реализации задач, функций и полномочий Счетной палаты;

б) гражданам Российской Федерации за большой вклад в укрепление сотрудничества со Счетной палатой, активное участие в подготовке и проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий Счетной палаты, а также за иные достижения и заслуги, связанные с задачами, функциями и полномочиями Счетной палаты;

в) коллективам организаций (органов) за вклад в укрепление сотрудничества со Счетной палатой в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля), повышение эффективности системы

государственного финансового контроля, а также за иные достижения и заслуги, связанные с реализацией задач, функций и полномочий Счетной палаты.

2. Благодарность объявляется сотрудникам Счетной палаты, как правило, при наличии стажа работы в Счетной палате не менее двух лет.

3. Гражданам Российской Федерации может быть объявлена Благодарность, как правило, при условии, что они имеют стаж работы (службы) в организации (оргane), внесшей представления к награждению, не менее трех лет.

4. Благодарность содержит реквизиты соответствующего приказа Председателя Счетной палаты.

Приложение № 5
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2014 г. № 22

**Описание
знака отличия «Заслуженный сотрудник
Счетной палаты Российской Федерации»**

Знак отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты Российской Федерации» (далее – знак отличия) изготавливается из серебра. Представляет собой овальный синий медальон в обрамлении дубового венка. В верхней части венка расположен геральдический знак – эмблема Счетной палаты Российской Федерации. Дубовый венок и геральдический знак выполнены с позолотой. На синем поле в центре медальона располагается надпись прямыми рельефными буквами в четыре строки «ЗАСЛУЖЕННЫЙ СОТРУДНИК СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», высота букв 1,4 мм, высота блока букв надписи 8,7 мм.

Высота знака отличия 35 мм, ширина знака 30 мм.

На оборотной стороне располагается четырехзначный номер знака отличия, нумерация которого начинается цифрами «0001», и приспособление для ношения на одежде.

Для повседневного ношения изготавливается уменьшенный вариант знака отличия из золотистого металла, представляющий собой овальный синий медальон, обрамленный дубовым венком. В верхней части венка помещен геральдический знак – эмблема Счетной палаты Российской Федерации.

Высота уменьшенного варианта знака отличия 20 мм, ширина 15 мм.

Описание бланка Почетной грамоты Счетной палаты Российской Федерации

Почетная грамота Счетной палаты Российской Федерации представляет собой матовый одинарный лист бумаги фактуры лен 220 г/кв. м форматом 420х297 мм.

Лицевая сторона листа серого цвета (края насыщенного серого цвета), в центре листа сетка с геометрическим орнаментом.

По периметру листа на расстоянии 34 мм от левого и правого обрезов, 15 мм от верхнего и нижнего обрезов расположена двойная рамка толщиной 2,5 мм и 0,7 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. Расстояние между рамками 1,4 мм. По вертикальным сторонам рамки размещены фрагменты лаврового венка высотой 250 мм, переплетенные лентой, выполненной в цветах Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 43 мм от верхнего обреза и 200 мм от нижнего обреза листа по центру расположен геральдический знак – эмблема Счетной палаты Российской Федерации размером 48х55 мм, выполненный полноцветной печатью с конгревом и тиснением золотистой фольгой. На расстоянии 3,8 мм ниже изображения геральдического знака – эмблемы в одну строчку расположена надпись «Счетная палата Российской Федерации» высотой 19,6 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. На расстоянии 7 мм от надписи «Счетная палата Российской Федерации» в одну строку расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» высотой 23 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. На расстоянии 5 мм ниже расположена надпись в одну строчку «награждается» высотой 3,8 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения.

На расстоянии 50 мм от нижнего обреза листа в одну строку помещена надпись «Председатель Счетной палаты Российской Федерации (место для подписи) Т.А.Голикова» высотой 16 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения.

**Описание
бланка Благодарности Председателя
Счетной палаты Российской Федерации**

Бланк Благодарности Председателя Счетной палаты Российской Федерации представляет собой матовый одинарный лист бумаги фактуры лен 220 г/кв. м форматом 210х297 мм.

Лицевая сторона листа серого цвета (края насыщенного серого цвета), в центре листа сетка с геометрическим орнаментом.

По периметру листа на расстоянии 24,5 мм от левого и правого обрезов, 4,7 мм от верхнего и нижнего обрезов расположена двойная рамка толщиной 2,4 мм и 0,7 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. Расстояние между рамками 1,4 мм. По вертикальным сторонам рамки размещены фрагменты лаврового венка высотой 165 мм, переплетенные лентой, выполненной в цветах Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 10 мм от верхнего обреза и 245 мм от нижнего обреза листа по центру расположен геральдический знак-эмблема Счетной палаты Российской Федерации размером 35х41 мм, выполненный полноцветной печатью с конгревом и тиснением золотистой фольгой. На расстоянии 4,6 мм ниже изображения геральдического знака-эмблемы в одну строчку расположена надпись «Счетная палата Российской Федерации» высотой 11 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения.

На расстоянии 4 мм от надписи «Счетная палата Российской Федерации» в одну строку расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» высотой 26,5 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. На расстоянии 6 мм ниже расположена надпись в две строчки «Председателя Счетной палаты Российской Федерации» высотой 23 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения. На расстоянии 4,7 мм ниже расположена надпись в одну строчку «объявляется» высотой 3,8 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения.

На расстоянии 24 мм от нижнего обреза листа в одну строку помещена надпись «Председатель (место для подписи) Т.А.Голикова» высотой 11 мм, выполненная золотистой фольгой методом горячего тиснения.

Приложение № 6
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2014 г. № 32

Образец
бланка удостоверения к знаку отличия «Заслуженный сотрудник
Счетной палаты Российской Федерации»



Приложение № 7
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от « 2 » март 2018 г. № 32

Образец
бланка Почетной грамоты Счетной палаты Российской Федерации



Приложение № 8
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2018 г. № 32

Образец
бланка Благодарности Председателя Счетной палаты
Российской Федерации



Приложение № 9
к приказу Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от «2» март 2014 г. № 32

РИСУНОК
знака отличия «Заслуженный сотрудник Счетной палаты
Российской Федерации»

