

СТАНДАРТ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЫСШИХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА (ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ)
ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ
ГОСУДАРСТВ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Направления, виды и формы осуществления информационного взаимодействия	6
3. Особенности информационного взаимодействия.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Информационное взаимодействие высших органов государственного аудита (финансового контроля) государств – участников Содружества Независимых Государств» (далее – Стандарт) разработан для применения при планировании, организации и осуществлении всех направлений, видов и форм взаимодействия между высшими органами государственного аудита (финансового контроля) государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – ВОА (ВОФК)).

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Лимской декларации руководящих принципов аудита, принятой IX Конгрессом Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), Московской декларации, принятой XXIII Конгрессом Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), решений и документов, принятых Советом руководителей высших органов государственного аудита (финансового контроля) государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Совет руководителей ВОА (ВОФК)).

1.3. Положения Стандарта носят рекомендательный характер и применяются в части, не противоречащей национальному законодательству и заключенным между ВОА (ВОФК) соглашениям о сотрудничестве или иным аналогичным документам.

1.4. Положения Стандарта могут быть использованы при разработке стандартов и других внутренних нормативных и методических документов ВОА (ВОФК), регулирующих вопросы их взаимодействия с другими ВОА (ВОФК), а также при подготовке соглашений и других документов о сотрудничестве и взаимодействии между ВОА (ВОФК).

1.5. Под информационным взаимодействием между ВОА (ВОФК) (далее – информационное взаимодействие) в рамках Стандарта понимаются осуществляемые между ВОА (ВОФК) в соответствии с национальным законодательством, а также с заключенными между ВОА

(ВОФК) соглашениями о сотрудничестве или иными аналогичными документами в установленном порядке и в пределах их компетенции обмен, передача (направление), получение информации по вопросам и проблемам деятельности ВОА (ВОФК), связанной с осуществлением внешнего государственного аудита (финансового контроля).

1.6. Целями Стандарта являются:

повышение эффективности взаимодействия и совершенствование деятельности ВОА (ВОФК) путем регулирования организации и осуществления информационного взаимодействия;

выработка единых подходов ВОА (ВОФК) к организации и осуществлению информационного взаимодействия;

содействие своевременному и результативному обмену информацией между ВОА (ВОФК) по вопросам и проблемам внешнего государственного аудита (финансового контроля).

1.7. Задачами Стандарта являются:

определение основных направлений, видов и форм осуществления информационного взаимодействия;

определение порядка организации и осуществления информационного взаимодействия.

1.8. Руководители ВОА (ВОФК) и (или) уполномоченные ими должностные лица могут предоставлять информацию, касающуюся итогов проведенного внешнего государственного аудита (финансового контроля), после оформления и принятия окончательного документа по результатам такого контроля (аудита).

1.9. Возможность обмена между участниками совместного, параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, определяется в соответствии с национальным законодательством, а также в соответствии со стандартом «Организация и

проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (аудита) высшими органами финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств», утвержденным решением Совета руководителей высших органов финансового контроля государств – участников Содружества Независимых Государств 7 октября 2015 года.

1.10. Информационное взаимодействие осуществляется с учетом национального законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны. При необходимости ВОА (ВОФК) производят обмен, передачу (направление), получение информации по согласованию с соответствующими национальными уполномоченными органами.

1.11. ВОА (ВОФК) соблюдают конфиденциальность полученной информации и обеспечивают режим ее защиты в соответствии с национальным законодательством своих государств. Информация, полученная в рамках информационного взаимодействия, не может быть передана третьей стороне без письменного согласия ВОА (ВОФК), предоставившего эту информацию.

1.12. При осуществлении информационного взаимодействия ВОА (ВОФК) обеспечивают:

сохранность, полноту и достоверность передаваемой информации;

использование полученной информации исключительно для целей внешнего государственного аудита (финансового контроля), а также для подготовки информационно-аналитических материалов;

ограничение круга лиц, имеющих доступ к получаемой информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а при передаче конфиденциальных данных – использование программных и технических средств обеспечения защиты полученной информации в соответствии с национальным законодательством.

2. Направления, виды и формы осуществления информационного взаимодействия

2.1. Информационное взаимодействие осуществляется по всем направлениям сотрудничества ВОА (ВОФК), вытекающим из положений документов, принимаемых и утверждаемых Советом руководителей ВОА, а также определенным в соглашениях о сотрудничестве между ВОФК и других аналогичных документах.

2.2. Информационное взаимодействие может осуществляться ВОА (ВОФК) в следующих видах:

1) обмен информацией в рамках организации и осуществления деятельности Совета руководителей ВОА (ВОФК), создаваемых им рабочих, экспертно-аналитических и иных групп;

2) предоставление и получение по запросам информации в рамках организации и проведения мероприятий по вопросам, представляющим взаимный интерес, в том числе совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (аудитов);

3) обмен опытом, информационно-справочными, аналитическими и иными материалами, относящимися к сфере деятельности ВОА (ВОФК), в том числе методологическими и методическими документами в области внешнего государственного финансового контроля (внешнего государственного аудита), данными автоматизированных информационных систем ВОА (ВОФК);

4) оказание взаимной методологической, методической и консультативной помощи;

5) проведение стратегических сессий, практических семинаров, лекций, тренингов, круглых столов, конференций и иных мероприятий в рамках профессионального развития сотрудников ВОА (ВОФК);

6) иные виды информационного взаимодействия.

2.3. В зависимости от вида информационного взаимодействия оно может осуществляться в следующих формах:

- 1) обмен документами на бумажном носителе и в электронном виде;
- 2) проведение переговоров на встречах должностных лиц и иных сотрудников ВОА (ВОФК) в ходе осуществления официальных и рабочих визитов делегаций и отдельных представителей ВОА (ВОФК), в том числе путем проведения совещаний, заседаний, деловых встреч в онлайн-формате;
- 3) проведение телефонных переговоров и обмен телефонными сообщениями;
- 4) осуществление аудио- и видео-конференц-связи;
- 5) публикация информации о деятельности ВОА (ВОФК) в официальных информационных изданиях ВОА (ВОФК) (бюллетенях, журналах и др.);
- 6) размещение и обмен информацией на официальных сайтах ВОА (ВОФК), форумах и других информационных ресурсах, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 7) осуществление информационной рассылки по электронной почте;
- 8) иные формы информационного взаимодействия.

3. Особенности информационного взаимодействия

3.1. Обмен информацией в рамках организации и осуществления деятельности Совета руководителей ВОА (ВОФК) и создаваемых им рабочих, экспертно-аналитических и иных групп осуществляется в соответствии с уставными и другими документами, принятыми (утвержденными) Советом руководителей ВОА (ВОФК).

3.2. Обмен информационно-справочными, аналитическими и иными материалами, относящимися к сфере деятельности ВОА (ВОФК), в том

числе методологическими и методическими документами в области внешнего государственного аудита (финансового контроля), данными автоматизированных информационных систем ВОА (ВОФК), предоставление и получение информации в рамках организации и проведения мероприятий по вопросам, представляющим взаимный интерес, в том числе при организации и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (аудитов), осуществляется путем направления информации на запрос, размещения указанных материалов, документов, данных и информации на официальных сайтах ВОА (ВОФК) в сети Интернет или рассылки по электронной почте. Кроме этого, обмен материалами может осуществляться на основании предварительных устных или письменных договоренностей должностных лиц ВОА (ВОФК).

3.3. Проведение стратегических сессий, практических семинаров, круглых столов, конференций и иных мероприятий в рамках профессионального развития сотрудников ВОА (ВОФК), оказание методологической, методической и консультативной помощи осуществляется посредством очных мероприятий и (или) видео-конференц-связи и онлайн-консультирования на основании предварительных договоренностей.

Методологическая, методическая и консультативная помощь также может осуществляться путем размещения на официальном сайте ВОА (ВОФК) и иных информационных ресурсах в сети Интернет соответствующих методологических, методических и иных документов и материалов, в том числе в формате ответов на актуальные вопросы.

3.4. Информация, которая не размещена на официальном сайте ВОА (ВОФК) и иных информационных ресурсах в сети Интернет, а также не содержится в публикациях о деятельности ВОА (ВОФК) в официальных

информационных изданиях ВОА (ВОФК) (бюллетенях, журналах и др.), предоставляется на основании запроса.

Запрос указанной информации, а также информации, предусмотренной в пункте 3.2 Стандарта, направляется после предварительного согласования с ВОА (ВОФК), в адрес которого планируется направить запрос (устные переговоры посредством очных встреч в ходе осуществления официальных и рабочих визитов, совещаний, участия в рабочих группах, а также посредством телефонной или иных видов связи).

3.5. Если, по мнению ВОА (ВОФК), информация, которой он располагает, представляет интерес для другого ВОА (ВОФК), он может направить ему эту информацию по собственной инициативе.

3.6. Подлежащие предоставлению на основании запроса копии документов ВОА (ВОФК) заверяет подписью уполномоченного лица, печатью либо штампом (при наличии).

3.7. В случае нарушения при информационном взаимодействии положений международных договоров и иных документов, являющихся частью международного права, а также положений соглашений и других документов о сотрудничестве и взаимодействии между ВОА (ВОФК) обнаруживший указанные факты ВОА (ВОФК) информирует об этом в письменном виде с приложением подтверждающих документов ВОА (ВОФК), сотрудник(и) которого допустил(и) соответствующие нарушения.

ВОА (ВОФК), получивший указанную информацию, принимает меры по устранению допущенных нарушений в возможно короткие сроки.

3.8. Запрос на получение информации должен направляться в письменной или в электронной форме посредством использования технических средств связи.

В случаях, не терпящих отлагательства, может быть принят устный запрос, переданный посредством телефонной связи, однако он должен быть при первой же возможности подтвержден в письменной форме.

При использовании технических средств связи, а также при возникновении сомнений в отношении подлинности или содержания полученного запроса ВОА (ВОФК), у которого запрашивается информация, может обратиться в адрес ВОА (ВОФК), направившего запрос, с просьбой о направлении подтверждения запроса в письменной форме.

3.9. Запрос на получение информации должен содержать следующие данные:

- наименование ВОА (ВОФК), направившего запрос;
- наименование ВОА (ВОФК), у которого запрашивается информация;
- краткое изложение существа запроса и его обоснование;
- сроки исполнения запроса;
- другие сведения и документы, необходимые для выполнения запроса.

Запрос подписывается руководителем ВОА (ВОФК), либо замещающим его лицом, либо уполномоченным на это лицом.

3.10. При отсутствии указания в запросе конкретных сроков предоставления информации запрос принимается к исполнению в возможно короткие сроки. ВОА (ВОФК), у которого запрашивается информация, может в порядке уточнения обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации, если это необходимо для выполнения запроса. Ответ на запрос предоставляется в течение одного месяца со дня поступления, если иное в нем не указано.

3.11. При невозможности предоставить документы и (или) информацию по поступившему запросу ВОА (ВОФК), у которого запрашивается информация, в течение пяти рабочих дней со дня

получения запроса уведомляет об этом ВОА (ВОФК), направивший запрос, с указанием причины.

3.12. В предоставлении информации по запросу может быть отказано, если это может нанести ущерб суверенитету, безопасности, обороноспособности, иным интересам государства либо противоречит национальному законодательству.

3.13. Запрос на получение информации и ответ на него составляются на русском языке. В случае направления запроса (ответа на запрос) на другом языке прилагается перевод запроса (ответа на запрос) на русский язык.

3.14. ВОА (ВОФК) несет расходы, связанные с реализацией положений Стандарта на территории своего государства. В случае получения запросов, требующих дополнительных расходов, вопрос об их финансировании определяется ВОА (ВОФК) по взаимной договоренности.